



Gobierno de
Ocotlán
de Morelos
2025 • 2027

GUÍA DE LLENADO

Licitación Pública Estatal





MANIFIESTO DE INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN

Lugar y Fecha

DARÍO ANTONIO MERAZ CONCHA
PRESIDENTE MUNICIPAL DE OCOTLÁN DE MORELOS
P R E S E N T E

Por este medio manifiesto que mi representada tiene INTERÉS EN PARTICIPAR EN EL PROCESO de **Licitación Pública Estatal No.** (NÚMERO DE PROCEDIMIENTO), CONVOCATORIA No. (NÚMERO) para la realización de los trabajos de la OBRA (Etapa): (NOMBRE DE LA OBRA), ubicada en Localidad: clave - Localidad, Municipio: clave - Municipio, Región: clave – Región, Estado: 020 - Oaxaca, informándole los datos generales del representante, mismo que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada.

Nombre del **Administrador único /Representante Legal / Persona Física:**

Denominación Social de la empresa que representa:

R.F.C.:

(*) Domicilio fiscal. - Calle y Número:

Registro del padrón de contratista de la SHTFP con categoría:

Colonia:		Delegación o Municipio:	
Código Postal:		Entidad Federativa:	
Teléfonos:		Fax:	
Correo Electrónico (e – mail):			

A T E N T A M E N T E

(Nombre y Firma del Representante de la empresa)

NOTA DEBERA DE INTEGRAR EN SU OFICIO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- [Copia Línea de captura](#)
- [Copia pago de las bases](#)

NOTA: EN CASO DE TENER PARTICIPACION EN CONJUNTO DEBERA DE ANEXAR LOS DATOS DE QUIENES PARTICIPEN EN CONJUNTO

NOTA: El contenido de este anexo deberá contener todo lo solicitado y se transcribirá en papel membretado del interesado.



4. REQUISITOS QUE DEBE ACREDITAR EL LICITANTE

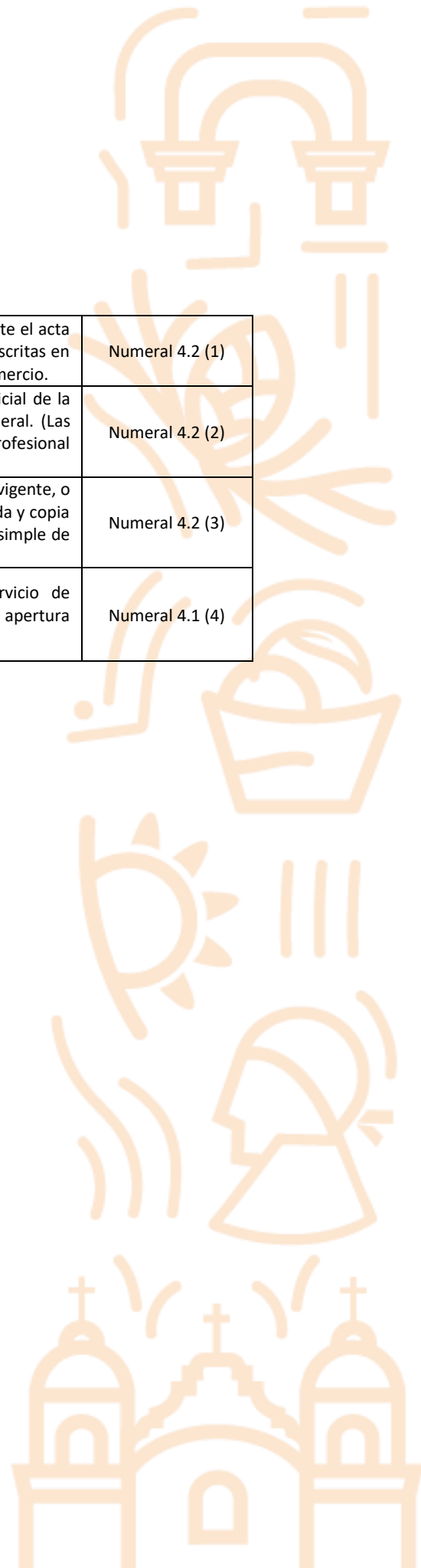
4.1 DE LA PERSONA FÍSICA

Original del Acta de nacimiento. Original para cotejo	Numeral 4.1 (1)
Original o copia certificada y copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía. (Las identificaciones que podrán ser presentadas son: INE, Pasaporte, INAPAM, Cédula profesional con fotografía, cartilla militar).	Numeral 4.2 (2)
Original de la constancia de situación fiscal actualizada, con fecha de vigencia no mayor a 30 días a la fecha de la apertura.	Numeral 4.1 (3)
Original de la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social en sentido POSITIVO, emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), Original de la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social en sentido POSITIVO, emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), con fecha de vigencia no mayor a 15 días naturales a la fecha de presentación de las propuestas, pudiendo ser verificada en cualquier momento de la revisión, las opiniones de cumplimiento presentadas en sentido Sin opinión, serán consideradas como negativas.	Numeral 4.1 (4)
Original de la constancia vigente de situación fiscal del INFONAVIT en sentido Sin Adeudo, pudiendo ser verificada en cualquier momento de la revisión.	Numeral 4.1 (5)
En caso de que la propuesta sea presentada por un apoderado legal, éste exhibirá el original o copia certificada del instrumento notarial que lo faculte para ello, así mismo, presentará la identificación oficial con fotografía vigente de la persona representada.	Numeral 4.1 (6)



4.2 DE LA PERSONA MORAL

Original o copia certificada y copia simple, de las Escrituras Públicas en las que conste el acta constitutiva, estatutos y en su caso, sus reformas o modificaciones, debidamente Inscritas en el Instituto de la Función Registral del Estado de Oaxaca o el Registro Público del Comercio.	Numeral 4.2 (1)
Original o copia certificada y copia simple por ambos lados, de la identificación oficial de la persona que funge como representante legal, administrador único o gerente general. (Las identificaciones que podrán ser presentadas son: INE, Pasaporte, INAPAM, Cédula profesional con fotografía, cartilla militar), en la escritura pública vigente.	Numeral 4.2 (2)
Únicamente podrá presentar la propuesta, la figura señalada en la escritura pública vigente, o en su caso un APODERADO LEGAL, y este deberá presentar original o copia certificada y copia simple, del instrumento notarial, del que se desprenda su facultad, así como copia simple de una identificación oficial vigente con fotografía INE.	Numeral 4.2 (3)
Original de la constancia de situación fiscal actualizada, emitida por el Servicio de Administración Tributaria, con fecha de vigencia no mayor a 30 días a la fecha de la apertura de proposiciones técnicas	Numeral 4.1 (4)





Escrito mediante el cual el representante de la persona moral manifieste que cuenta con facultades suficientes para comprometer a su representada, mismas que no han sido modificadas o revocadas.

Numeral 4.2 (5)

(NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL), manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, **así como mi firma autógrafa para su cotejo, con el propósito de ser identificables en la propuesta**, que cuento con las facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente **LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL No. (XXX)**, a nombre y representación de: (NOMBRE DE LA EMPRESA), para la realización de los trabajos de la OBRA (Etapa): (NOMBRE DE LA OBRA), ubicada en Localidad: clave - Localidad, Municipio: clave - Municipio, Región: clave – Región, Estado: 020 – Oaxaca.

- DE LA PERSONA MORAL:

Denominación Social:			
Domicilio. - Calle y Número:			
Colonia:		Delegación o Municipio:	
Código Postal:		Entidad Federativa:	
Teléfonos:		Fax:	
Correo Electrónico (e – mail):			

Escritura Pública en la que consta su Acta Constitutiva:	Volumen:
Fecha:	Instrumento:
No. de Registro Público de la Propiedad:	
Fecha:	Folio Mercantil:
NCI:	
Nombre, Número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:	

Relación de Accionistas:		
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)
Descripción del Objeto Social:		
Reformas al Acta Constitutiva:		

-DEL REPRESENTANTE LEGAL:

Nombre del Administrador Único y/o Representante Legal:			
Datos del documento mediante el cual se acredita su personalidad y facultad:			
Escritura Pública:	Vol:	Fecha:	Instrumento:
Nombre, Número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:			
No. de Registro Público de la Propiedad:	Fecha:	Folio Mercantil:	NCI:

Registros de la Empresa:	
Registro Federal de Contribuyentes:	
Registro del IMSS:	
Clave única de registro de Contratista (CURC) de la SHTFP con categoría:	

Lugar, Oax. a ___ de _____ de 20__

PROTESTO LO NECESARIO

ATENTAMENTE

Nombre, Cargo y Firma del Representante Legal de la persona





Original de la Opinión del Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social en sentido POSITIVO, emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), Original de la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social en sentido POSITIVO, emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), con fecha de vigencia no mayor a 15 días naturales a la fecha de presentación de las propuestas, pudiendo ser verificada en cualquier momento de la revisión, las opiniones de cumplimiento presentadas en sentido Sin opinión, serán consideradas como negativas.	Numeral 4.2 (6)
Original de la constancia vigente de situación fiscal del INFONAVIT en sentido Sin Adeudo, pudiendo ser verificada en cualquier momento de la revisión.	Numeral 4.2 (7)

4.3 DOCUMENTACIÓN GENERAL

Original de la solicitud de inscripción al procedimiento, con acuse de recepción del municipio.	Numeral 4.3 (1)
Original del recibo de pago de las Bases.	Numeral 4.3 (2)
Original en hoja membretada de los siguientes documentos: I.- Currículum actualizado de la Contratista; II.- Listado de los trabajos u obras similares, ejecutadas cinco años anteriores a la presente convocatoria, en el sector público y/o privado, debiendo adjuntar: copia simple de: <ul style="list-style-type: none">a. la carátula de los Contratos de las referidas obras,b. actas entrega-recepción (en su caso), yc. fianza de vicios ocultos. Nota: En caso de ser una empresa de nueva creación y no contar con la información de los incisos a, b y c, deberá manifestarlo mediante un escrito bajo protesta de decir verdad. Los subcontratos celebrados con otras empresas o particulares, no acreditan para efectos de esta convocatoria la experiencia de la contratista, ya que no ha sido el titular del contrato que origina la ejecución de los trabajos.	Numeral 4.3 (3)



RELACIÓN DE CONTRATOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y/O PARTICULARES EN OBRAS SIMILARES EN UN PERIODO COMPRENDIDO DE 5 AÑOS PREVIOS A LA FECHA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

ANEXO 4.3.3

RELACIÓN DE CONTRATOS EN OBRAS SIMILARES.

No.	DEPENDENCIA O ENTIDAD CONTRATANTE	NOMBRE DE LA OBRA	NUMERO DE CONTRATO	FECHA DE CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	IMPORTE CON IVA	NÚM. DE FIANZA DE OCULTOS	FECHA DE ENTREGA DE RECEPCIÓN DE LOS TRABAJOS

ATENTAMENTE

(Nombre y Firma del Representante Legal de la persona)

NOTA: Anexar únicamente copias simples de las carátulas de: Contratos, Fianzas de vicios ocultos y Actas entregas recepción.



RELACIÓN DE CONTRATOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y/O PARTICULARES EN OBRAS QUE SE ENCUENTREN VIGENTES.

ANEXO 4.3.3

RELACIÓN DE CONTRATOS EN OBRAS VIGENTES.

No.	DEPENDENCIA O ENTIDAD CONTRATANTE	NOMBRE DE LA OBRA	NUMERO DE CONTRATO	FECHA DE CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	IMPORTE CON IVA	NÚM. DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO	% AVENCE FÍSICO

ATENTAMENTE

(Nombre y Firma del Representante Legal de la persona)

NOTA: Anexar únicamente carátulas de: Contratos y Fianzas de cumplimiento que relaciona.



DOCUMENTACIÓN GENERAL
DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES

ANEXO 4.3.4

LUGAR Y FECHA

DARÍO ANTONIO MERAZ CONCHA
PRESIDENTE MUNICIPAL DE OCOTLÁN DE MORELOS.
P R E S E N T E

Por este medio manifiesto que mi representada tiene su domicilio para oír y recibir notificaciones en el proceso de licitación y/o contratación en su caso para la **LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL (NUMERO DE LICITACIÓN)** de fecha (**FECHA DE LICITACIÓN**) relativo a la OBRA (Etapa): (NOMBRE DE LA OBRA), Ubicada: (CÓDIGO - NOMBRE DE LA LOCALIDAD), MUNICIPIO: (CÓDIGO - NOMBRE DEL MUNICIPIO), REGIÓN: (CÓDIGO - NOMBRE DEL REGIÓN), ESTADO: 020-OAXACA, informándole los datos generales del representante, mismo que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada.

DATOS DEL REPRESENTANTE

Nombre y cargo del representante legal:

Denominación Social de la empresa que representa:

Domicilio Fiscal:

Calle y Número:

DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR TODO TIPO DE NOTIFICACIONES:

Colonia:

Delegación o Municipio:

Código Postal:

Entidad Federativa:

Teléfonos:

Móvil:

Correo Electrónico (e – mail):

ATENTAMENTE

(Razón Social, Nombre y Firma del Representante Legal de la persona)

Debiendo anexar:

Comprobante domiciliario con antigüedad no mayor de 3 meses previos a la fecha de la presentación de su propuesta,

Croquis de ubicación: Micro localización y Macro localización georreferenciada

Fotografía de ubicación georreferenciada y fotografía de la fachada y del interior del domicilio de las oficinas que ocupan.

Se considerarán comprobantes de domicilio los recibos de: Agua, Luz, Telefonía fija, Predial, Televisión de paga e internet.

NOTA: El contenido de este anexo no deberá sufrir alteración alguna y se transcribirá en papel membretado del licitante.



DOCUMENTACIÓN GENERAL

ESCRITO DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD

ANEXO 4.3.5

LUGAR Y FECHA

DARÍO ANTONIO MERAZ CONCHA
PRESIDENTE MUNICIPAL DE OCOTLÁN DE MORELOS.

P R E S E N T E

Con relación a la LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL (NUMERO DE LICITACIÓN) de fecha (FECHA DE LICITACIÓN) relativo a la OBRA (Etapa): (NOMBRE DE LA OBRA (Etapa), Ubicada: (CÓDIGO - NOMBRE DE LA LOCALIDAD), MUNICIPIO: (CÓDIGO - NOMBRE DEL MUNICIPIO), REGIÓN: (CÓDIGO - NOMBRE DEL REGIÓN), ESTADO: 020-OAXACA.

Que por mí mismo o a través de interpósita persona, nos abstendremos de adoptar conductas y actitudes que induzcan o intenten inducir, al personal del servicio público del Municipio de Ocotlán de Morelos, a manipular o alterar, las evaluaciones de las Propuestas de las Contratistas, el resultado del procedimiento de adjudicación o fallo, y/o cualquier otro aspecto que le otorgue condiciones preferentes con relación a las demás Contratistas participantes

Reconocemos la importancia de aplicar los Principios que rigen los procesos de contrataciones confirmando que no hemos ofrecido u otorgado, ni ofrecemos u otorgaremos, ya sea directa o indirecta a través de terceros, ningún pago o beneficio indebido o cualquier otra ventaja inadecuada a funcionario público alguno o a sus familiares o socios comerciales, a fin de obtener o mantener el contrato objeto del presente proceso de selección.

Confirmamos que no hemos celebrado o celebraremos acuerdos formales o tácitos entre los postores o con terceros, con el fin de establecer prácticas restrictivas de la libre competencia.

Aceptamos que, durante el proceso de contratación de obra pública, se conducirá con apego a los principios que establece el artículo 7 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; artículo 5 de la Ley General del Sistema Anticorrupción, artículo 5 de la Ley del Sistema Estatal de Combate a la Corrupción y nos obligamos a denunciar los actos de corrupción que tengamos conocimiento y en general cumplirán con lo establecido en las leyes anteriormente citadas.

Nos comprometemos a actuar conforme a los principios consignados en instrumentos internacionales Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción, adoptada en la ciudad de Nueva York, el treinta y uno de octubre de dos mil tres; Convención Interamericana Contra la Corrupción; Convención para Combatir el Cohecho de Servidores Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales, adoptada en la ciudad de París, Francia, el diecisiete de diciembre de mil novecientos noventa y siete, todos celebrados por el Estado Mexicano.

Durante el proceso de contratación no realizaremos conductas que incurran en cualquiera de los actos señalados en los artículos 108 del Código Fiscal de la Federación, 400 Bis del Código Penal Federal en relación con el artículo 2 fracción I de la Ley Federal Contra la Delincuencia Organizada; así como lo previsto en el Título Octavo Delitos por Hechos de Corrupción, Capítulo I al VII del Código Penal para el Estado Libre y Soberano de Oaxaca; y no cometan faltas administrativas previstas en el Título Tercero De las Faltas Administrativas de los Servidores Públicos y Actos de Particulares Vinculados con Faltas Administrativas Graves, Capítulos del I al III de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

A T E N T A M E N T E

(Nombre y Firma del Representante Legal de la persona)

NOTA: El contenido de este anexo no deberá sufrir alteración alguna y se transcribirá en papel membretado del licitante.



<p>Original y Copia a color simple de la licencia y credencial vigente del Director Responsable de Obra del Estado de Oaxaca y original y copia a color simple por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía y de su cédula profesional (Las identificaciones que podrán ser presentadas son: INE, Pasaporte, INAPAM, cartilla militar), en las copias simples deberá especificar el número de procedimiento con los datos de la obra de que se trate, como marca de agua. La persona D.R.O. no deberá tener ningún vínculo con la contratista, manifestándolo mediante escrito bajo protesta de decir verdad. Los originales son para efecto de cotejo.</p>	<p>ANEXO 4.3.6</p>
<p>Original y copia simple por ambos lados, de la identificación oficial con fotografía, de la persona que fungirá como superintendente. (Las identificaciones que podrán ser presentadas son: INE, Pasaporte, INAPAM, Cédula profesional con fotografía, cartilla militar).</p> <p>Nota: La persona que funja como superintendente no podrá ostentar el cargo de representante de la contratista (D.R.O.), ni tener el cargo de administrador único, representante, gerente general, apoderado legal o socio de la contratista.</p>	<p>ANEXO 4.3.7</p>
<p>Original de la constancia de inscripción al Padrón de Contratistas del Estado, emitida por la SHTFP</p>	<p>ANEXO 4.3.8</p>
<p>Escrito original y en hoja membretada de la manifestación bajo protesta de decir verdad, que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o en su caso, que a pesar de desempeñarlo con la formalización del Contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés, atendiendo lo dispuesto en el artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, concatenado con los artículos 44, 45 y 46 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado y Municipios de Oaxaca.</p>	<p>ANEXO 4.3.9</p>
<p>Original de la constancia de no inhabilitación a proveedores, vigente, emitida por la SHTFP, pudiendo ser verificada en cualquier momento de la revisión.</p>	<p>ANEXO 4.3.10</p>
<p>Impresión directa de la plataforma, de la Tarjeta de identificación patronal ante el IMSS.</p>	<p>ANEXO 4.3.11</p>



DOCUMENTACIÓN GENERAL

Original y en hoja membretada, del escrito a través del cual manifieste bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación. Anexando la opinión positiva vigente expedida por el SAT.

ANEXO 4.3.12

Lugar y fecha

DARÍO ANTONIO MERAZ CONCHA
PRESIDENTE MUNICIPAL DE OCOTLÁN DE MORELOS.
P R E S E N T E

Con relación a la convocatoria que contiene las bases de participación a la LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL NÚM. (NUMERO DE LICITACIÓN) relativo a la OBRA (Etapa): (NOMBRE DE LA ETAPA): (NOMBRE DE LA ETAPA), Ubicada: (CÓDIGO - NOMBRE DE LA LOCALIDAD), MUNICIPIO: (CÓDIGO - NOMBRE DEL MUNICIPIO), REGIÓN: (CÓDIGO - NOMBRE DEL REGIÓN), ESTADO: 020-OAXACA,

Declaramos **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que esta empresa no se encuentra en los supuestos del **Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación**, en cumplimiento del Artículo 36 numeral I de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados del Estado de Oaxaca.

A T E N T A M E N T E

(Nombre y Firma del Representante Legal de la persona)

ANEXAR LA OPINIÓN POSITIVA Y VIGENTE DEL SAT

NOTA: El contenido de este anexo no deberá sufrir alteración alguna y se transcribirá en papel membretado del licitante



Gobierno de

Ocotlán
de Morelos
2025 • 2027

DOCUMENTACIÓN GENERAL
DOCUMENTACIÓN PARA ACREDITAR EL CAPITAL CONTABLE MÍNIMO
REQUERIDO

ANEXO 4.4

El capital contable mínimo, requerido para participar en el presente procedimiento es de **\$201,000.00 (DOSCIENTOS UN MIL PESOS 00/100 M.N.)**.

La forma en que se acreditará el capital referido en el párrafo anterior, será mediante copia simple de la Declaración Anual o Balance General, correspondiente al Ejercicio Fiscal actual e inmediato anterior al mismo, en relación con la fecha de la Convocatoria.

Para personas morales con reciente aumento de Capital Social, además de lo anterior, deberán presentar copia simple del instrumento notarial en el que conste la protocolización del Acta de Asamblea en la que se acordó dicho aumento, así como su inscripción ante el Instituto de la Función Registral y el Balance General en el que se refleje el aumento del capital.

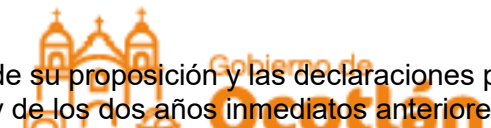
Para el caso de personas físicas con reciente aumento de su patrimonio, deberán presentar el Balance General donde conste dicho aumento.

4.5. Capacidad financiera

La capacidad financiera será acreditada con los siguientes documentos, que deberán presentarse en el orden que se describen:

1. Declaraciones fiscales:
 - 1.1. Declaración anual del Ejercicio Fiscal inmediato anterior a la Convocatoria.
 - 1.2. Declaraciones de los pagos provisionales y pagos definitivos de enero al mes anterior a la fecha de presentación de las propuestas.
2. Opiniones de cumplimiento fiscales vigentes a la fecha de presentación de la propuesta:
 - 2.1. Constancia de situación fiscal del Sistema de Administración Tributaria (SAT).
 - 2.2. Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales, emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT).
 - 2.3. Constancia de no adeudo fiscal del estado de Oaxaca, emitida por la Secretaría de Finanzas.
3. Estados financieros auditados en original o copias certificadas **del ejercicio inmediato anterior (2024) y del mes de enero al mes anterior a la presentación de las propuestas** de:
 - 3.1. Balance general;
 - 3.2. Estado de resultados;
 - 3.3. Estado de flujo de efectivo;
 - 3.4. Estado de variaciones en el capital contable;
 - 3.5. Relaciones analíticas de los principales renglones de los estados financieros (balance general y estado de resultados), y
 - 3.6. Comparativo de razones financieras básicas (liquidez, solvencia y estabilidad).

En el caso de personas físicas de reciente inscripción ante las autoridades fiscales competentes, personas morales de nueva creación, así como personas físicas o morales con reciente reanudación de actividades, deberán presentar sus estados financieros más actualizados a la fecha de presentación



de su proposición y las declaraciones provisionales de impuestos y/o anuales del Ejercicio fiscal actual y de los dos años inmediatos anteriores, en relación a la fecha de la Convocatoria.

Además de los documentos solicitados en los numerales 1, 2 y 3, las personas físicas o morales, que se encuentren en los supuestos del artículo 32-A del Código Fiscal de la Federación o que hayan optado por dictaminar sus estados financieros, deberán presentar:

1. El dictamen fiscal correspondiente;
2. Los estados financieros;
3. Balance general;
4. Estado de resultados;
5. Flujo de efectivo,
6. Estados de variaciones dictaminados, y
7. en su caso, las declaraciones complementarias por dictamen que se hayan efectuado.

NOTA: Los estados financieros deberán estar firmados autógrafamente con tinta azul por el representante legal y por el contador público autorizado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Del contador público certificado y autorizado para dictaminar estados financieros, se anexará en copia certificada de la siguiente documentación:

1. Cédula profesional.
2. Constancia del número de registro para dictaminar estados financieros y autorizados por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
3. Constancia actualizada del Colegio de Contadores a que este agremiado (a) indicando el número de socio, número de antigüedad en el colegio, número de registro para dictaminar estados financieros.
4. Copia de identificación oficial vigente (Las identificaciones que podrán ser presentadas son: INE, Pasaporte, INAPAM, Cédula profesional con fotografía, cartilla militar)
5. Constancia de situación fiscal.



Gobierno de
Ocotlán
de Morelos
2025 • 2027

**ORIGINAL DEL CONVENIO PRIVADO DE PARTICIPACIÓN
CONJUNTA. SE ANEXA MODELO DE CONVENIO.**

ANEXO 4.6

EN CASO DE NO APLICAR, MANIFESTARLO MEDIANTE ESCRITO





Manifestación escrita de conocer el sitio de los trabajos, o en su caso, la manifestación expresa de no haber asistido a la visita, indicando que, pese a esta circunstancia, en su propuesta ha considerado todas las condiciones físicas, ambientales y grado de complejidad, necesarias para la elaboración de los trabajos. Anexar copia del acta de la visita

ANEXO 1

HOJA 01 DE 01

Lugar y fecha

DARÍO ANTONIO MERAZ CONCHA
PRESIDENTE MUNICIPAL DE OCOTLÁN DE MORELOS.
P R E S E N T E

Con relación al PROCEDIMIENTO POR LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL No. NÚMERO DE PROCEDIMIENTO relativo a los trabajos OBRA (Etapa): (Nombre de la obra (Etapa)), ubicada en Localidad: clave - Localidad, Municipio: clave - Municipio, Región: clave – Región, Estado: 020 – Oaxaca.

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE **NO ASISTÍ A LA VISITA DE OBRA** PROGRAMADA, PERO SI CONOZCO EL SITIO DONDE SE EJECUTARÁN LOS TRABAJOS, POR LO TANTO, SE HAN TOMADO EN CONSIDERACIÓN LAS CARACTERÍSTICAS CLIMÁTICAS, TOPOGRÁFICAS Y GEOLÓGICAS DE LA REGIÓN, ASÍ COMO EL COSTO DE LOS MATERIALES, MANO DE OBRA Y EQUIPO QUE INCIDEN EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.

A T E N T A M E N T E

Nombre, Cargo y Firma del
Representante Legal

NOTA: El contenido de este anexo no deberá sufrir alteración alguna y se transcribirá en papel membretado del interesado.



Manifestación expresa de no haber asistido a la visita, pero que conoce el sitio de los trabajos y, en su propuesta ha considerado todas las condiciones físicas, ambientales y grado de complejidad, necesarias para la elaboración de su proyecto.

ANEXO 1

HOJA 01 DE 01

Lugar y Fecha

DARÍO ANTONIO MERAZ CONCHA
PRESIDENTE MUNICIPAL DE OCOTLÁN DE MORELOS.
P R E S E N T E

Con relación al PROCEDIMIENTO POR LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL No. NÚMERO DE PROCEDIMIENTO relativo a los trabajos (Etapa): (Nombre de la obra), ubicada en Localidad: clave - Localidad, Municipio: clave - Municipio, Región: clave – Región, Estado: 020 – Oaxaca

Declaro bajo protesta de decir verdad que **NO** asistí a la visita de obra programada, pero si conozco el sitio donde se ejecutarán los trabajos, por lo tanto, se han tomado en consideración las características climáticas, topográficas y geológicas de la región, así como el costo de los materiales, mano de obra y equipo que inciden en la ejecución de los trabajos.

A T E N T A M E N T E

Nombre, Cargo y Firma del
Representante Legal

NOTA: Solo en caso de no haber asistido a la visita de obra, emplear este oficio en donde exprese que es responsabilidad del interesado, tomar en cuenta todas las peculiaridades, clima, topografía, estudio de mercado, que incidan en la ejecución de la obra.



Gobierno de
Ocotlán
de Morelos
2025 • 2027

MANIFESTACIÓN ESCRITA DE HABER ASISTIDO O NO, A LA O LAS JUNTAS DE ACLARACIONES QUE SE CELEBREN. DEBERÁ ANEXAR COPIA DE LAS ACTAS Y CIRCULARES DE LA O LAS JUNTAS DE ACLARACIONES.

ANEXO 2

Lugar y fecha

DARÍO ANTONIO MERAZ CONCHA
PRESIDENTE MUNICIPAL DE OCOTLÁN DE MORELOS.
P R E S E N T E

Con relación al PROCEDIMIENTO POR LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL No. NÚMERO DE PROCEDIMIENTO relativo a los trabajos OBRA (Etapa): (Nombre de la obra), Ubicación: Localidad: (clave – Localidad), Municipio: (clave – Municipio), Región: (clave – Región), Estado: 020 – Oaxaca

Declaro bajo protesta de decir verdad (SI o NO) haber asistido a la junta de aclaraciones y conocer el acta.

A T E N T A M E N T E

Nombre, Cargo y Firma del
Representante Legal

NOTA: El contenido de este anexo no deberá sufrir alteración alguna y se transcribirá en papel membretado del licitante.
(Anexar acta de junta de aclaraciones).



ANEXO 3

DATOS BÁSICOS DE COSTOS DE MATERIALES Y DEL USO DE LA MAQUINARIA DE CONSTRUCCIÓN, PUESTOS EN EL SITIO DE LOS TRABAJOS, ASÍ COMO DE LA MANO DE OBRA A UTILIZARSE.
DEBIENDO OBSERVAR EL PORCENTAJE MÍNIMO DE MANO DE OBRA LOCAL, REQUERIDO EN EL ARTÍCULO 31, FRACCIÓN X BIS DE LA LEY DE OBRAS, SEGÚN SEA EL CASO.

DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL Y EQUIPO DE INSTALACIÓN PERMANENTE	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO \$

DESCRIPCIÓN DE MANO DE OBRA	UNIDAD	CANTIDAD (JOR)	SALARIO REAL \$

DESCRIPCIÓN DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD (Horas)	COSTO HORARIO \$

ATENTAMENTE

(Nombre y Firma del Representante Legal de la persona)



A).- ENCABEZADO

NOMBRE DEL LICITANTE

Se anotará el nombre o la razón social completa del licitante que presenta la proposición.

HOJA ___ DE ___

El número de hoja y hojas empleadas por la licitante en este anexo.

No.

El número progresivo que corresponde al concepto de trabajo, según el anexo 16.

CONCEPTO

Descripción del concepto de trabajo y su alcance conforme al anexo 12.

B).- TEXTO

DESCRIPCIÓN DE LOS MATERIALES Y EQUIPO DE INSTALACIÓN PERMANENTE

El nombre del material que interviene en la propuesta.

MARCA O ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

La marca a utilizar propuesta o en su caso la especificación técnica del material.

UNIDAD

La unidad de medida del material.

CANTIDAD

La cantidad del material.

COSTO

El costo del material sin IVA puesto en obra.

DESCRIPCIÓN DE MANO DE OBRA

El nombre de la mano de obra especializada en la ejecución de los trabajos

La que corresponde a la cuadrilla por hora, jornada, etc.

UNIDAD

Cantidad de jornales utilizados.

CANTIDAD

El salario real de la mano de obra.

SALARIO REAL

HERRAMIENTA, MAQUINARIA Y EQUIPO.

El nombre del equipo que se utiliza en la propuesta.

MARCA Y ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

La marca y especificación técnica de la maquinaria o herramienta a utilizar

UNIDAD

La que corresponde al equipo (hora, m3, etc.)

CANTIDAD

La cantidad de utilización del equipo.

COSTO HORARIO

El costo horario de la maquina o equipo de construcción.



RELACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN										ANEXO 4				
RELACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONST. O EQUIPO CIENTÍFICO				% DE VIDA ÚTIL	CARACTERÍSTICAS PARTICULARES					FECHA PUESTA EN OBRA SEGÚN PROGRAM A PRESENTADO	SITIO DE UBICACIÓN ACTUAL (ESTADO)	DISPONIBILIDAD		
EQUIPO N°	CLASIFICACIÓN O CODIFICACIÓN	NOMBRE DE LA MAQUINARIA O EQUIPO	MARCA		AÑO DE FABRICACIÓN	MODELO	NUMERO DE SERIE	CAPACIDAD DEL EQUIPO	TIPO DE MOTOR			PROPIEDAD	POR COMPRAR	EN ALQUILER
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

ATENTAMENTE

(Nombre y Firma del Representante Legal de la persona)

NOTA: ANEXAR COPIA SIMPLE DE FACTURAS Y/U ORIGINAL DE CARTA DE COMPROMISO DE ARRENDAMIENTO DEBIDAMENTE SELLADOS Y FIRMADOS.





dd-mmm-aaaa

NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE	MUNICIPIO DE OCOTLÁN DE MORELOS
NÚM. DE LICITACIÓN:	F. DE INICIO: F. DE TERMINACION: PLAZO DE EJECUCIÓN:
OBRA (Etapa): LOCALIDAD:-----, MUNICIPIO: 068 – OCOTLÁN DE MORELOS, REGIÓN: 008 – VALLES CENTRALES	ANEXO 5

PROGRAMA CALENDARIZADO DE EJECUCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS POR OBRA(S)

Clave	Nombre del Concepto de Obra	Unidad	Cantidad.	% Incidencia	MES 1 (mmm-aa) CANTIDAD / %	MES 2 (mmm-aa)	MES 3 (mmm-aa)	MES 4 (mmm-aa)	MES 5 (mmm-aa)	Totales

NOMBRE:
CARGO DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE
FIRMA

NOTA: EL PROGRAMA DEBERÁ PRESENTARSE CONFORME AL CATALOGO DE CONCEPTOS, CALENDARIZADO MENSUALMENTE





GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO 5

HOJA 1 DE 1

A).- ENCABEZADO

NOMBRE DEL LICITANTE

Se anotará el nombre o la razón social completa del licitante que presenta la proposición.

HOJA ___ DE ___

El número de hoja y hojas empleadas por la licitante en este anexo.

B).- TEXTO

NUMERO

Se anotará el número consecutivo.

NOMBRE COMPLETO DEL CONCEPTO DE OBRA

Se anotará el Nombre completo del concepto de obra según se solicite de acuerdo al catálogo de conceptos y cantidades de obra.

ESCALA MENSUAL

Se anotarán los nombres de los meses que comprenden el período de ejecución de los trabajos.

UNIDAD/ CANTIDAD

Se anotará la unidad y cantidad total de cada concepto.

PROGRAMA

Se elaborará el programa de obra siguiendo el procedimiento de diagrama de barras.

CONCEPTO

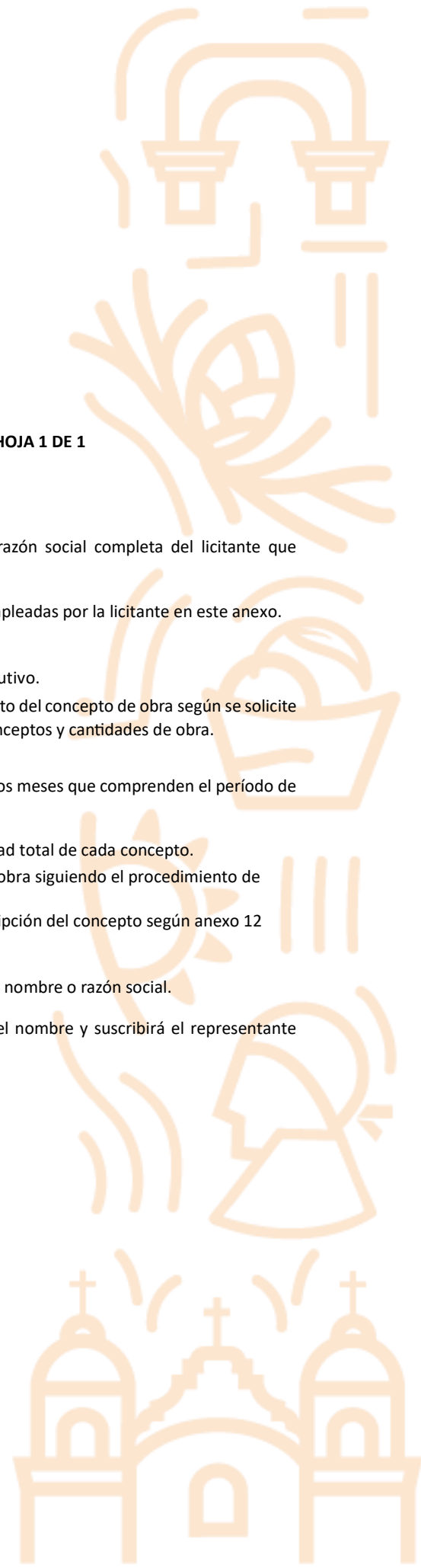
Nombre de la partida y descripción del concepto según anexo 12

NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE

Se anotará sin abreviaturas el nombre o razón social.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Se anotará sin abreviaturas el nombre y suscribirá el representante legal del licitante.





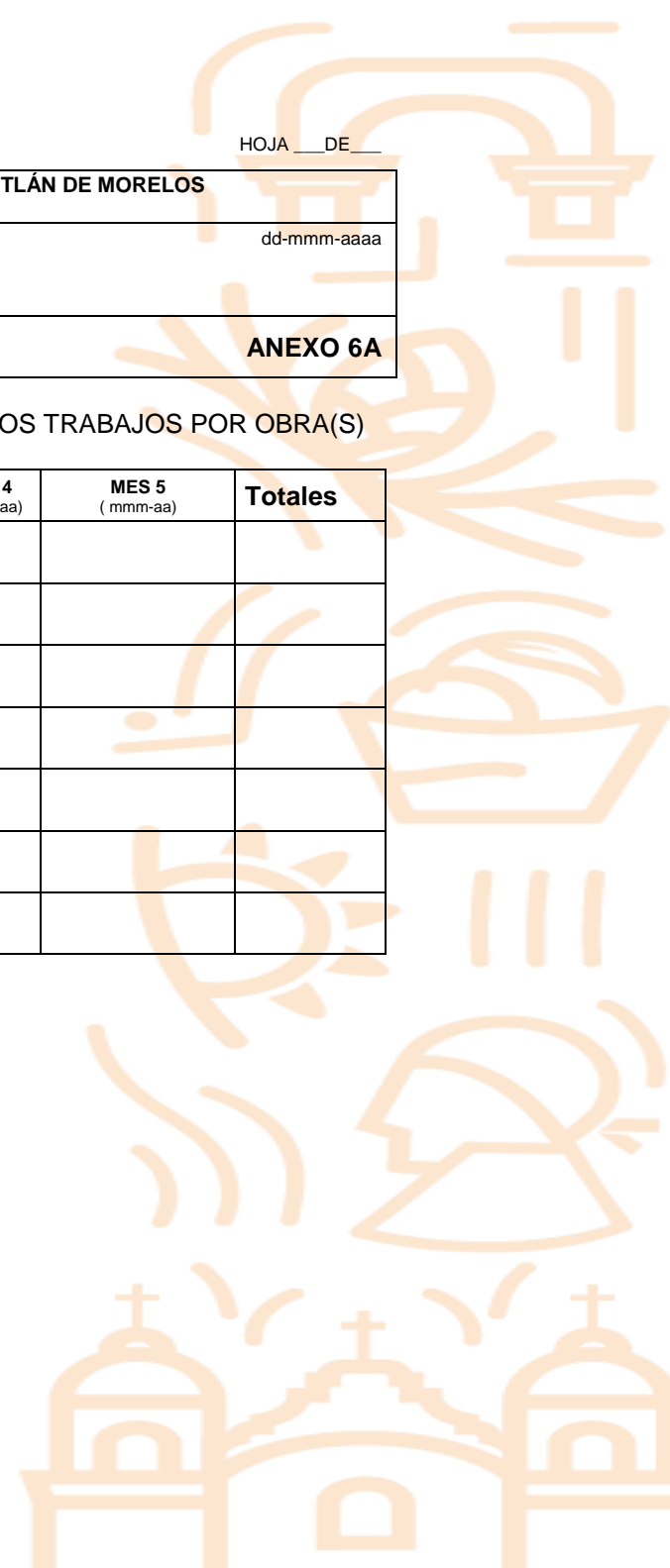
NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE	MUNICIPIO DE OCOTLÁN DE MORELOS
NÚM. DE LICITACIÓN: OBRA (Etapa):	dd-mmm-aaaa F. DE INICIO: F. DE TERMINACION: PLAZO DE EJECUCIÓN:
UBICACIÓN: LOCALIDAD: CLAVE - LOCALIDAD, MUNICIPIO: CLAVE - MUNICIPIO, REGIÓN: CLAVE - REGIÓN, ESTADO: 020 - OAXACA.	ANEXO 6A

PROGRAMA CALENDARIZADO DE MANO DE OBRA DIRECTA EN LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS POR OBRA(S)

Clave	Nombre del Concepto de Obra / Categoría	Unidad	Cantidad	MES 1 (mmm-aa) CANTIDAD / %	MES 2 (mmm-aa)	MES 3 (mmm-aa)	MES 4 (mmm-aa)	MES 5 (mmm-aa)	Totales

NOTA: Deberá elaborarse gráfica de barras y adicionarse las hojas que sean necesarias

NOMBRE:
CARGO DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE
FIRMA





A).- ENCABEZADO

NOMBRE DEL LICITANTE

Se anotará el nombre o la razón social completa del licitante que presenta la proposición.

HOJA ___ DE ___

El número de hoja y hojas empleadas por la licitante en este anexo.

B).- TEXTO

CATEGORÍA

Se escribirá la categoría del personal obrero que estará a cargo directamente de la ejecución de los trabajos.

CANTIDAD

Se escribirá con número la cantidad de personal según su categoría.

MES

En la columna siguiente se anotará el volumen semanal, según sea la categoría

Se pondrá el mes o meses que abarca el programa.

SEMANAS

Se anotarán las semanas que durará la actividad en el área de trabajo, según sea el año, poniendo sus iniciales.

NOMBRE DEL LICITANTE

La razón social completa de la compañía licitante.

FIRMA DEL LICITANTE

Suscribirá el representante legal del licitante.

PROGRAMA

Indicar con barras los días calendario en que interviene el personal según su categoría en la elaboración de la actividad correspondiente, indicando los volúmenes mensuales, bajo la barra de cada categoría.



NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE	MUNICIPIO DE OCOTLÁN DE MORELOS
NÚM. DE LICITACIÓN: OBRA (Etapa):	F. De presentación: dd-mmm-aaaa F. DE INICIO: F. DE TERMINACION: PLAZO DE EJECUCIÓN:
UBICACIÓN: LOCALIDAD: CLAVE - LOCALIDAD, MUNICIPIO: CLAVE - MUNICIPIO, REGIÓN: CLAVE – REGIÓN, ESTADO: 020 – OAXACA.	ANEXO 6B

PROGRAMA CALENDARIZADO DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN

Clave	Nombre del Concepto de Obra / Maquinaria y/o Equipo	Unidad	Cantidad / Horas Efectivas	MES 1 (mmm-aa)	MES 2 (mmm-aa)	MES 3 (mmm-aa)	MES 4 (mmm-aa)	MES 5 (mmm-aa)	Totales
				CANTIDAD / %					

NOTA: Deberá elaborarse gráfica de barras y adicionarse las hojas que sean necesarias.

NOMBRE:
CARGO DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE
FIRMA



A).- ENCABEZADO

Nombre completo o razón social del licitante

Se anotará el nombre o la razón social completa del licitante que presenta la proposición.

Hoja ___ de ___

El número de hoja y hojas empleadas por la licitante en este anexo.

B).- TEXTO

Numero de licitación

Se anotará el número de licitación.

Escala mensual

Se anotarán los nombres de los meses que comprenden el periodo de ejecución de los trabajos. (mmm-aa)

Nombre de la maquinaria o equipo

El nombre de la maquinaria o equipo y marca con las abreviaturas conocidas en el ramo de la construcción y modelo a utilizarse en el del concepto de obra correspondiente.

Cantidad

Cantidad de máquinas a utilizar en la partida rendimiento por día efectivo. Se anotará el rendimiento diario efectivo de la maquinaria y equipo.

Horas efectivas de trabajo diario

Se indicarán las horas que realmente trabajará la máquina en el día o jornada.

Programa

Se elaborará el programa de obra siguiendo el procedimiento de diagrama de barras.

Volumen mensuales

Se emplearán una columna por mes y se anotará con número el volumen por cada mes del programa de utilización de la maquinaria de construcción.

Volumen mensuales acumulados

Se indicarán los volúmenes mensuales acumulados.

Nombre, cargo y firma del representante Legal

Se anotará sin abreviaturas el nombre y suscribirá el representante legal del licitante.



NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE	MUNICIPIO DE OCOTLÁN DE MORELOS
NÚM. DE LICITACIÓN: OBRA (Etapa):	F. De presentación: dd-mmm-aaaa F. DE INICIO: F. DE TERMINACION: PLAZO DE EJECUCIÓN:
UBICACIÓN: LOCALIDAD: CLAVE - LOCALIDAD, MUNICIPIO: CLAVE - MUNICIPIO, REGIÓN: CLAVE – REGIÓN, ESTADO: 020 – OAXACA.	ANEXO 6C

PROGRAMA DE UTILIZACIÓN DE LOS MATERIALES Y EQUIPOS DE INSTALACIÓN PERMANENTE

Clave	Nombre del Concepto de Obra / Materiales	Unidad	Cantidad	MES 1 (mmm-aa) CANTIDAD / %	MES 2 (mmm-aa)	MES 3 (mmm-aa)	MES 4 (mmm-aa)	MES 5 (mmm-aa)	Totales

NOTA: Deberá elaborarse gráfica de barras y adicionarse las hojas que sean necesarias.

NOMBRE, FIRMA
CARGO DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE





A) ENCABEZADO

Nombre completo o razón social
Del licitante

Se anotará el nombre o la razón social completa del licitante que presenta la proposición.

Hoja ___ de ___

El número de hoja y hojas empleadas por la licitante en este anexo.

B) TEXTO

Materiales y equipos de instalación permanente

Se anotará el nombre de los materiales y equipos que se programa su adquisición,

Escala mensual

Se anotarán los nombres de **los meses** que comprenden el período de ejecución de los trabajos.

Cantidad/unidad

Se anotará la cantidad de materiales y equipos de instalación permanente que se adquirirán para la ejecución de la obra.

Programa

Se elaborará el programa de obra siguiendo el procedimiento de **diagrama de barras**.

Volumen **mensual** programado

Volumen con número de las adquisiciones programadas **por mes**.

Total

volumen total con número de las adquisiciones.

Nombre y firma del representante
Legal

Se anotará sin abreviaturas el nombre y suscribirá el representante legal del licitante.



NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE	MUNICIPIO DE OCOTLÁN DE MORELOS
NÚM. DE LICITACIÓN: OBRA (Etapa):	F. De presentación: dd-mmm-aaaa F. DE INICIO: F. DE TERMINACION: PLAZO DE EJECUCIÓN:
UBICACIÓN: LOCALIDAD: CLAVE - LOCALIDAD, MUNICIPIO: CLAVE - MUNICIPIO, REGIÓN: CLAVE - REGIÓN, ESTADO: 020 - OAXACA.	ANEXO 6 D)

PROGRAMA DE UTILIZACIÓN DEL PERSONAL PROFESIONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO

Clave	CATEGORIA	Unidad (Jornal)	Total de Jornales	MES 1 (mmm-aa)	MES 2 (mmm-aa)	MES 3 (mmm-aa)	MES 4 (mmm-aa)	MES 5 (mmm-aa)	Totales
	PERSONAL DE OFICINA DE CAMPO			CANTIDAD					
	<i>Personal técnico incluye: Prestaciones</i>								
	PERSONAL DE OFICINA CENTRAL								
	<i>Personal directivo incluye: Prestaciones</i>								
	<i>Personal técnico incluye: Prestaciones</i>								
	<i>Personal administrativo incluye: Prestaciones</i>								

NOTA: Deberá elaborarse gráfica de barras y adicionarse las hojas que sean necesarias.



GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO 6 D)

HOJA 1 DE 1

A).- ENCABEZADO

NOMBRE DEL LICITANTE

Se anotará el nombre o la razón social completa del licitante que presenta la proposición.

HOJA ___ DE ___

El número de hoja y hojas empleadas por la licitante en este anexo.

B).- TEXTO

PARTIDAS

En este espacio se describen las actividades principales agrupadas en partidas.

CATEGORÍA

Se escribirá la categoría del personal técnico, administrativo y de Servicio que estará a cargo de la dirección, supervisión y administración de los trabajos.

CANTIDAD

Se escribirá con número la cantidad de personal según su categoría.

MES

Se pondrá el mes o meses que abarca el programa.

SEMANAS

Se anotarán las semanas que durará la actividad en el área de trabajo, según sea el año , poniendo sus iniciales.

SUMA POR CATEGORÍAS

En el renglón correspondiente se anotará el volumen que resulte del total empleado en las semanas indicadas.

SUMA TOTAL POR MES

Se anotará e volumen total que resulten de hacer las operaciones parciales por renglón y por mes de las diversas categorías.

NOMBRE DEL LICITANTE

La razón social completa de la compañía licitante.

FIRMA DEL LICITANTE

Suscribirá el representante legal del licitante.

PROGRAMA

Indicar con barras los días calendario en que interviene el personal según su categoría en la elaboración de la actividad correspondiente, indicando los montos mensuales erogados, bajo la barra de cada categoría.



A. Director Responsable de Obra (D.R.O.)

ANEXO 7

1. Copia simple de la licencia del Director Responsable de Obra (D.R.O.), expedida por SIC.
2. Original y con firma autógrafa en tinta azul, del currículum del D.R.O., en donde se acredite su experiencia profesional.
3. Oficio original y con firma autógrafa, bajo protesta de decir verdad, de haber participado en obras de trabajos similares en un lapso no mayor a 10 años, agregando la carátula de estos contratos o en su caso, documentos en donde se acredite su experiencia.

*Para el caso de obras de electrificación, no se requiere licencia como D.R.O.

B. Superintendente

ANEXO 7

1. Original y con firma autógrafa en tinta azul, del currículum del superintendente, en donde se acredite su experiencia profesional.
2. Oficio original y con firma autógrafa, bajo protesta de decir verdad, de haber participado en obras de trabajos similares en un lapso no mayor a 10 años, agregando la carátula de estos contratos o en su caso, documentos en donde se acredite su experiencia.

RELACIÓN DE LOS PROFESIONALES TÉCNICOS RESPONSABLES DE LA DIRECCIÓN, ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA OBRA, ANEXANDO CÉDULA PROFESIONAL E IDENTIFICACIÓN OFICIAL (INE). INCLUIRSE CURICULUM DE CADA UNO DE LOS PROFESIONALES TÉCNICOS.

ANEXO 8

dd-mmm-aaaa

Página No. 01 de 01

Razón Social del Interesado

MUNICIPIO DE OCOTLÁN DE MORELOS

LICITACION NÚM.:

Obra (Etapa):

Ubicación: Localidad: clave - Localidad, **Municipio:** clave - Municipio, **Región:** clave – Región, **Estado:** 020 – Oaxaca.

DATOS DE LOS PROFESIONALES TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

HOJA __ DE __

NOMBRE:	PROFESIÓN:	ESPECIALIDAD:
NÚMERO DE CÉDULA PROFESIONAL:		
DESEMPEÑANDO EL CARGO DE: <i>en la ejecución de esta obra</i>		
Número de Licencia de D.R.O.: <i>solo en caso de aplicar</i>		
PRINCIPALES OBRAS Y TRABAJOS EN LOS QUE HA INTERVENIDO	DESEMPEÑANDO EL TRABAJO CON CARGO DE	DURANTE LOS AÑOS
<i>(Del más reciente al más antiguo)</i>		

Nombre, Cargo y Firma
Del Profesional.

Razón Social
Nombre del Representante Legal
Cargo

En la relación deberá estar identificando el cargo que asumirán, incluirse el original del currículum actualizado de cada uno de ellos, firmado de manera autógrafa, en el cual deberán manifestar experiencia mínima de 5 años, se deberá incluir:

- copia simple de la cédula profesional,

En el currículum, deberá indicar una relación de actividades profesionales en que haya participado, las cuales deberán tener características técnicas y magnitud similares a la de los trabajos en obras similar.



**PARA ACREDITAR LA CALIDAD DE LOS TRABAJOS,
LA CONTRATISTA DEBERÁ CONTAR CON
LABORATORIO EXTERNO.**

ANEXO 9

DEBIENDO PRESENTAR LO SIGUIENTE:

1. Escrito original y en hoja membretada y con sello del laboratorio a emplear, firmado por la persona representante del laboratorio donde manifieste que será el encargado de realizar las pruebas necesarias para el control de calidad. (FORMATO LIBRE).
2. Programa de Control de Calidad.
3. Currículum empresarial relacionando los trabajos de control de calidad en obras similares a los de este procedimiento, firmado por la persona representante del laboratorio.
4. Relación de equipo y herramientas de trabajo con las que cuenta.
5. Organigrama del laboratorio, debiendo identificar con nombre y cargo, a los titulares de las áreas técnicas que resulten relevantes para el control de calidad, debiendo anexar, original del currículum de cada uno de ellos, con firma autógrafa y copia simple de su cédula profesional o constancia de conocimientos en control de calidad en obras similares al procedimiento que nos ocupa y copia simple de identificación oficial vigente por ambos lados.
6. Copia simple de la acreditación, expedida por la Institución Mexicana facultada para ello o de alguna Unidad General de Servicios Técnicos de la Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes, del laboratorio que pretende emplear en el aseguramiento de la calidad. La expedición de la acreditación por institución mexicana facultada para ello debe estar comprendida dentro de un plazo no mayor a 5 años, previos a la fecha del inicio del procedimiento de contratación y estar vigente a la fecha de presentación de propuestas.
7. Comprobante de domicilio donde se ubique el laboratorio externo no mayor a tres meses.
8. Ubicación del inmueble con coordenadas geo referenciadas (macro y micro localización), así como fotografías a color y recientes, del exterior e interior del inmueble.
9. Constancia de situación fiscal actualizada.
10. Original de la constancia de inscripción al Padrón de Contratistas del Estado, emitida por la SHTFP.



**MANIFESTACIÓN ESCRITA DE NO SUBCONTRATAR LOS
TRABAJS Y/O PARTES DEL MISMO**

ANEXO 10

DARÍO ANTONIO MERAZ CONCHA
PRESIDENTE MUNICIPAL DE OCOTLÁN DE MORELOS.
P R E S E N T E

Con relación al PROCEDIMIENTO por (Licitación Pública Estatal) No. NÚMERO DE PROCEDIMIENTO relativo a la OBRA (Etapa): (Nombre de la Obra), ubicada en la Localidad: (clave – Localidad), Municipio: (clave – Municipio), Región: (clave – Región), Estado: 020 – Oaxaca.

Esta empresa manifiesta que **NO SUBCONTRATARÁ** alguna parte de la obra en términos del artículo 31 fracción XII de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con el Estado de Oaxaca.

Sin más por el momento quedo de usted, a su apreciable consideración.

A T E N T A M E N T E

(Nombre y Firma del Representante Legal de la persona)
Razón Social.

NOTA: El contenido de este anexo no deberá sufrir alteración alguna y se transcribirá en papel membretado del licitante.



MANIFIESTOS	ANEXO 11
--------------------	-----------------

- a. Escrito original en hoja membretada, firmado y sellado, de conocer los proyectos arquitectónicos y de ingeniería, normas de calidad de los materiales y las especificaciones generales y particulares de la construcción, que la Convocante le proporcionó.
- b. Escrito original en hoja membretada, firmado y sellado, de respetar, ajustarse y aplicar lo estipulado en leyes, reglamentos y normatividad aplicables.
- c. Escrito original en hoja membretada, firmado y sellado, que, al término del contrato, la Contratista proporcionará los planos Asbuilt, debiendo contener como mínimo, secciones, plantas y perfiles iniciales, secciones de corte, perfil, planta y secciones finales, obras de drenaje.
- d. Escrito original en hoja membretada, firmado y sellado, de conocer el catálogo de conceptos, bases, guía de llenado y especificaciones en caso de haber.
- e. Planos otorgados por la convocante, **debidamente firmados, y sellados en todas sus hojas útiles.**



Escrito original en hoja membretada, firmado y sellado, de conocer los proyectos arquitectónicos y de ingeniería, normas de calidad de los materiales y las especificaciones generales y particulares de la construcción, que la Convocante le proporcionó.

ANEXO 11-A

LUGAR Y FECHA

DARÍO ANTONIO MERAZ CONCHA
PRESIDENTE MUNICIPAL DE OCOTLÁN DE MORELOS.
P R E S E N T E

Por medio del presente manifiesto que, para la realización de los trabajos de la LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL, No. (NUMERO DE LICITACIÓN), relativo a los trabajos OBRA (Etapa): (Nombre de la Obra), ubicada en la Localidad: (clave – Localidad), Municipio: (clave – Municipio), Región: (clave – Región), Estado: 020 – Oaxaca.

Que esta Empresa manifiesta conocer los proyectos arquitectónicos y de ingeniería, normas de calidad de los materiales y las especificaciones generales y particulares de la construcción, que la Convocante le proporcionó.

Sin más por el momento, quedo de usted, a su apreciable consideración.

A T E N T A M E N T E

(Nombre y Firma del Representante Legal de la persona)

NOTA: El contenido de este anexo no deberá sufrir alteración alguna y se transcribirá en papel membretado del licitante.



Escrito original en hoja membretada, firmado y sellado, de respetar, ajustarse y aplicar lo estipulado en leyes, reglamentos y normatividad aplicables.

ANEXO 11-B

LUGAR Y FECHA

DARÍO ANTONIO MERAZ CONCHA
PRESIDENTE MUNICIPAL DE OCOTLÁN DE MORELOS.
P R E S E N T E

Por medio del presente manifiesto que, para la realización de los trabajos de la LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL, No. (NUMERO DE LICITACIÓN), relativo a los trabajos OBRA (Etapa): (Nombre de la Obra), ubicada en la Localidad: (clave – Localidad), Municipio: (clave – Municipio), Región: (clave – Región), Estado: 020 – Oaxaca.

Que esta Empresa manifiesta respetar, ajustarse y aplicar lo estipulado en leyes, reglamentos y normatividad aplicables.

Sin más por el momento, quedo de usted, a su apreciable consideración.

A T E N T A M E N T E

(Nombre y Firma del Representante Legal de la persona)

NOTA: El contenido de este anexo no deberá sufrir alteración alguna y se transcribirá en papel membretado del licitante.



Escrito original en hoja membretada, firmado y sellado, que, al término del contrato, la Contratista proporcionará los planos Asbuilt, debiendo contener como mínimo, secciones, plantas y perfiles iniciales, secciones de corte, perfil, planta y secciones finales, obras de drenaje.

ANEXO 11-C

LUGAR Y FECHA

DARÍO ANTONIO MERAZ CONCHA
PRESIDENTE MUNICIPAL DE OCOTLÁN DE MORELOS.
P R E S E N T E

Por medio del presente manifiesto que, para la realización de los trabajos de la LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL, No. (NUMERO DE LICITACIÓN), relativo a los trabajos relativo a los trabajos OBRA (Etapa): (Nombre de la Obra), ubicada en la Localidad: (clave – Localidad), Municipio: (clave – Municipio), Región: (clave – Región), Estado: 020 – Oaxaca.

Que esta Empresa manifiesta que, al término del contrato, la Contratista proporcionará los planos Asbuilt, debiendo contener como mínimo, secciones, plantas y perfiles iniciales, secciones de corte, perfil, planta y secciones finales, obras de drenaje.

Sin más por el momento, quedo de usted, a su apreciable consideración.

A T E N T A M E N T E

(Nombre y Firma del Representante Legal de la persona)

NOTA: El contenido de este anexo no deberá sufrir alteración alguna y se transcribirá en papel membretado del licitante.



Escrito original en hoja membretada, firmado y sellado, de conocer el catálogo de conceptos, bases, guía de llenado y especificaciones en caso de haber.	ANEXO 11-D
---	-------------------

LUGAR Y FECHA

DARÍO ANTONIO MERAZ CONCHA
PRESIDENTE MUNICIPAL DE OCOTLÁN DE MORELOS.
P R E S E N T E

Por medio del presente manifiesto que, para la realización de los trabajos de la LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL, No. (NUMERO DE LICITACIÓN), relativo a los trabajos relativo a los trabajos OBRA (Etapa): (Nombre de la Obra), ubicada en la Localidad: (clave – Localidad), Municipio: (clave – Municipio), Región: (clave – Región), Estado: 020 – Oaxaca.

Por medio del presente declaro bajo protesta de decir verdad que conozco todos y cada uno de los planos, catálogos, especificaciones generales y particulares de los proyectos de arquitectura e ingeniería que esta Secretaría hubiere proporcionado, para la ejecución de los trabajos.

Asimismo, declaro conocer la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados del Estado de Oaxaca y demás, leyes y reglamentos aplicables y estar conforme a sus términos. Haciendo entrega de las especificaciones de construcción firmadas referente a la construcción de la presente obra.

Sin más por el momento, quedo de usted, a su apreciable consideración.

ATENTAMENTE

(Nombre y Firma del Representante Legal de la persona)

NOTA: El contenido de este anexo no deberá sufrir alteración alguna y se transcribirá en papel membretado del licitante. Deberá anexar el catálogo de conceptos, bases, guía de llenado y especificaciones generales de construcción.



Gobierno de
Ocotlán
de Morelos
2025 • 2027

Planos otorgados por la convocante, debidamente firmados, y sellados en todas sus hojas útiles.

ANEXO 11-E





LUGAR Y FECHA

DARÍO ANTONIO MERAZ CONCHA
PRESIDENTE MUNICIPAL DE OCOTLÁN DE MORELOS.
P R E S E N T E

Por medio del presente manifiesto que, para la realización de los trabajos de la LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL, No. (NUMERO DE LICITACIÓN), relativo a los trabajos OBRA (Etapa): (Nombre de la Obra), ubicada en la Localidad: (clave – Localidad), Municipio: (clave – Municipio), Región: (clave – Región), Estado: 020 – Oaxaca.

Esta Empresa manifiesta conocer el modelo de contrato y su conformidad de ajustarse a sus términos establecidos.

Sin más por el momento, quedo de usted, a su apreciable consideración.

A T E N T A M E N T E

(Nombre y Firma del Representante Legal de la persona)

NOTA: El contenido de este anexo no deberá sufrir alteración alguna y se transcribirá en papel membretado del licitante, anexas modelo de contrato debidamente firmado y sellado.



POLÍTICA DE INTEGRIDAD DE LA EMPRESA, EN CUMPLIMIENTO AL ARTÍCULO 25 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.	ANEXO 13
<p>Sobre que deberá contener un dispositivo USB con todos los documentos del Acreditamiento de la personalidad y Propuesta Técnica. <u>Los archivos deberán estar generados en PDF (legibles), por anexo tal y como se relacionan en el Registro de Recepción de la Documentación.</u></p> <p>El sobre y el dispositivo USB, deberá estar rotulado con la siguiente información: nombre de la obra y número del procedimiento.</p> <p><i>En forma separada deberá anexar: el catálogo de conceptos, programa calendarizado de erogaciones anexo 2, anexo 3 y anexo 3 a), en formato Excel.</i></p>	ANEXO 14





Gobierno de
Ocotlán
de Morelos
2025 • 2027

CONTENIDO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA





ANEXO 1
CARTA COMPROMISO

OAXACA DE JUÁREZ, OAX., A ____ DE _____ DEL 2025.

DARÍO ANTONIO MERAZ CONCHA
PRESIDENTE MUNICIPAL DE OCOTLÁN DE MORELOS.
P R E S E N T E

EL SUSCRITO _____, EN REPRESENTACIÓN DE : _____
EN ATENCIÓN A LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL SUSCRITA POR EL MUNICIPIO DE OCOTLÁN DE MORELOS PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL, No. (NUMERO DE LICITACIÓN), relativo a los trabajos OBRA (Etapa): (Nombre de la Obra), Ubicada en la Localidad: (clave – Localidad), Municipio: (clave – Municipio), Región: (clave – Región), Estado: 020 – Oaxaca.

DECLARA:

Que este postor cumplió con los requisitos establecidos en la convocatoria para participar en la licitación antes mencionada.

Que oportunamente se manifestó interés en participación, adquirió las bases de la licitación y documentos relativos a la misma; que hemos tomado debida nota de las bases y especificaciones de las mismas a que se sujetara esta licitación conforme a las cuales se llevara a cabo la realización de los trabajos; que se aceptan íntegramente las condiciones contenidas en las citadas bases y sus anexos, los que se devuelven firmados por el suscrito.

Que conoce la ley de obras públicas y servicios relacionados del estado de Oaxaca y las disposiciones administrativas que norman la contratación y ejecución de las obras públicas, así como las normas y especificaciones de la convocante y que aceptan que tales documentos rijan en lo aplicable para esta licitación y los actos que de esta se deriven.

Que conoce el sitio en que se realizarán los trabajos y ha considerado al formular su oferta, la medida en que este factor pudiera afectar la realización de los trabajos en tiempo y costo.

Además, comunico y manifiesto que mi(s) representante(s) técnico(s) en la obra será(n) el (los) _____ con cédula(s) profesional(es) N°(s) _____ expedida(s) por la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública y el (los) ____ (nombre del D.R.O.) _____ con licencia de D.R.O. vigente Clasificación ____ Número _____ y que conoce(n) toda la documentación legal y técnica a que se sujetará(n) en lo conducente, para la ejecución de los trabajos que se llevarán a cabo.

PROPONE:

MEDIANTE EL CONTRATO RELATIVO A LA relativo a los trabajos OBRA (Etapa): (Nombre de la Obra), Ubicada en la Localidad: (clave – Localidad), Municipio: (clave – Municipio), Región: (clave – Región), Estado: 020 – Oaxaca.

CON UN IMPORTE DE : \$
+ 16% I.V.A. : \$
TOTAL : \$
(CON LETRA /100 EN M.N.)

DE ACUERDO CON LOS TRABAJOS A EJECUTAR Y ESPECIFICACIONES, DENTRO DEL PLAZO QUE ME DIO A CONOCER (MUNICIPIO DE OCOTLÁN DE MORELOS) Y CONFORME CON LOS CONCEPTOS, CANTIDADES DE TRABAJO APROXIMADAS Y CON LOS PRECIOS UNITARIOS CONTENIDOS EN EL CATALOGO QUE DEBIDAMENTE FIRMADO. PRESENTADO EN ESTA PROPUESTA. (ANEXO 2)

SE COMPROMETE

A FIRMAR EN SU CASO, EL CONTRATO QUE SE FORMULARA DE ACUERDO CON EL MODELO QUE SE NOS DIO A CONOCER Y CON LOS PRECIOS UNITARIOS QUE SE DETALLAN EN EL CATALOGO ANEXO 2, EN EL DIA QUE SE DA A CONOCER EN EL ACTO DE FALLO Y PRESENTAR TODA LA DOCUMENTACION REQUERIDA PARA LA FIRMA DEL CONTRATO.

A PRESENTAR ANTE (MUNICIPIO DE OCOTLÁN DE MORELOS) EN EL TRANCURSO DE LOS 5 (CINCO) DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA FECHA EN QUE SE HUBIESE ENTREGADO COPIA DEL ACTA DE FALLO, LA FIANZA DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO Y ANTICIPO EN SU CASO.



Gobierno de
Ocotlán
de Morelos
2025 • 2027

CONVIENE

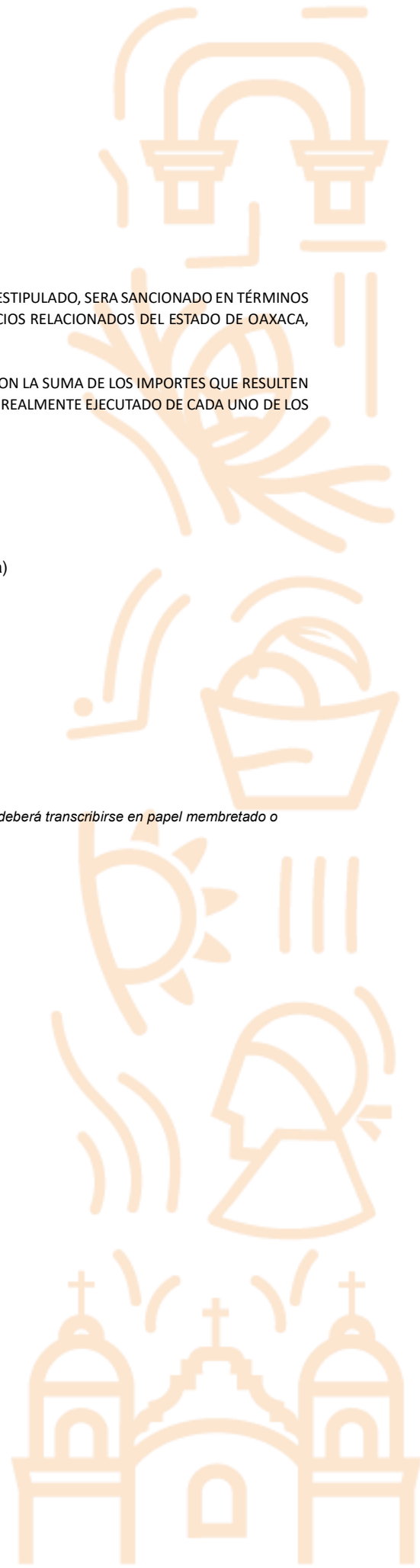
QUE EN CASO DE QUE LE SEA ADJUDICADO EL CONTRATO Y NO LO FIRME DENTRO DEL PLAZO LEGALMENTE ESTIPULADO, SERA SANCIONADO EN TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 26 G, FRACCIÓN VI Y 47 SEGUNDO PÁRRAFO DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS DEL ESTADO DE OAXACA, SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA.

QUE LA COMPENSACIÓN TOTAL POR LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE QUE SE TRATA ESTA INTEGRADA CON LA SUMA DE LOS IMPORTES QUE RESULTEN DE APLICAR LOS PRECIOS UNITARIOS ACEPTADOS EN EL CATALOGO ANEXO, A LAS CANTIDADES DE TRABAJO REALMENTE EJECUTADO DE CADA UNO DE LOS CONCEPTOS DEL MISMO.

ATENTAMENTE

(Nombre y Firma del Representante Legal de la persona)
RAZON SOCIAL

NOTA: La redacción de la carta compromiso no deberá sufrir alteración ni modificación al modelo presentado y deberá transcribirse en papel membretado o propio del INTERESADO.





A).- ENCABEZADO

NOMBRE DEL LICITANTE

Se anotará el nombre o la razón social completa del licitante que presenta la proposición.

HOJA ___ DE ___

El número de hoja y hojas empleadas por la licitante en este anexo.

B).- TEXTO
NUMERO
CODIFICACIÓN

Se anotará el número consecutivo.
La codificación que corresponda al concepto de obra.

DESCRIPCIÓN COMPLETO DEL CONCEPTO DE OBRA

Se anotarán con claridad la descripción completa de los conceptos de obra que correspondan, empleándose en su caso un número razonable de renglones.

CANTIDAD

La cantidad del concepto de obra correspondiente.

UNIDAD

La unidad de medida del concepto de obra.

PRECIO UNITARIO CON LETRA

En el renglón correspondiente se anotará con letra el precio unitario del concepto de obra.

PRECIO UNITARIO CON NÚMERO

Se anotará con número en el renglón correspondiente el precio unitario del concepto de obra.

IMPORTE EN PESOS

Se anotará el importe que resulte de multiplicar la cantidad por el precio unitario del concepto de obra.

SUMA EL IMPORTE PARCIAL DE ESTA HOJA
IMPORTE ACUMULADO

El importe parcial de la hoja en cuestión.
El importe acumulado hasta la hoja en cuestión.

SUMA DE LA PARTIDA
CONCEPTO

El importe total de la partida en cuestión
Nombre de la partida

TOTAL DE LA PROPUESTA

Monto total de la Propuesta

NOMBRE COMPLETO DEL LICITANTE

La razón social del Licitante.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL

Suscribirá el representante legal del Licitante.





A).- ENCABEZADO

NOMBRE DEL LICITANTE

Se anotará el nombre o la razón social completa del licitante que presenta la proposición.

HOJA ___ DE ___

El número de hoja y hojas empleadas por la licitante en este anexo.

B).- TEXTO

NUMERO

Se anotará el número consecutivo.

NOMBRE COMPLETO DEL CONCEPTO DE OBRA

Se anotará el Nombre completo del concepto de obra según se solicite de acuerdo al catálogo de conceptos y cantidades de obra (Anexo 2).

ESCALA MENSUAL

Se anotarán los nombres de los meses que comprenden el período de ejecución de los trabajos.

IMPORTE POR PARTIDA/CONCEPTO

Se anotará los importes con número en miles de pesos que correspondan por cada concepto de cada partida, conforme a su duración de ejecución programada.

% DEL MONTO TOTAL

Se anotará el porcentaje correspondiente de cada concepto por partida, con respecto al importe total de la proposición.

TOTAL

Se anotará con número en miles de pesos el importe total de cada concepto por partida.

UNIDAD/ CANTIDAD

Se anotará la unidad y cantidad total de cada concepto.

PROGRAMA

Se elaborará el programa de obra siguiendo el procedimiento de diagrama de barras.

MONTO MENSUAL PROGRAMADO A EJECUTAR

Se anotará con número en miles de pesos la suma de los montos semanales y mensuales de las Partidas o conceptos por partidas que incidan en estos lapsos.

MONTO PROGRAMADO ACUMULADO

Se anotará con número en miles de pesos la suma de los montos semanales y mensuales parciales de esta hoja más las anteriores.

SUMA DE LA PARTIDA

El importe total de la partida en cuestión

CONCEPTO

Nombre de la partida y descripción del concepto según anexo 12

TOTAL DE LA PROPUESTA

Monto total de la Propuesta

NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE

Se anotará sin abreviaturas el nombre o razón social.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Se anotará sin abreviaturas el nombre y suscribirá el representant del licitante.



ANÁLISIS, CALCULO E INTEGRACIÓN DE FACTOR DE SALARIO REAL ANEXO 4

MUNICIPIO DE OCOTLÁN DE MORELOS			
OBRA (ETAPA):			
EN LA REGIÓN:		EN LA LOCALIDAD DE	MUNICIPIO DE , ESTADO: 020-OAXACA.
LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL NÚM:			
DATOS BÁSICOS PARA EL ANÁLISIS DEL FACTOR DE SALARIO REAL			
F. Inicio:	F. Terminación:		PLAZO:
DICAL	DÍAS CALENDARIO		
DIAGI	DÍAS DE AGUINALDO		
PIVAC	DÍAS POR PRIMA VACACIONAL		
	Prima dominical		
	Horas extras		
Tp	TOTAL DE DÍAS REALMENTE PAGADOS AL AÑO		SUMA:
DIDOM	DÍAS DOMINGO		
DIVAC	DÍAS DE VACACIONES		
DIFEO	DÍAS FESTIVOS POR LEY		
DIPEC	DÍAS PERDIDOS POR CONDICIONES DE CLIMA (LLUVIA Y OTROS)		
DIPCO	DÍAS POR COSTUMBRE		
DIPEN	DÍAS POR PERMISOS Y ENFERMEDAD NO PROFESIONAL		
	Cambio de guardia		
DINLA	DÍAS NO LABORADOS AL AÑO		SUMA:
TI	TOTAL DE DÍAS REALMENTE LABORADOS AL AÑO (DICAL)-(DINLA)		
Tp / TI	DÍAS PAGADOS / DÍAS LABORADOS		
(Tp -Te) / TI	DIAS PAGADOS - TIEMPO EXTRA / DIAS LABORADOS		
FSBC	FACTOR DE SALARIO BASE DE COTIZACIÓN (Tp / DICAL) para cálculo de IMSS		

TABLA DE SALARIOS REALES

U.M.A. 2024 \$



LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL No:		Fecha:		Inicio:	
OBRA (ETAPA):		Terminación:			
EN LA REGIÓN:		EN LA LOCALIDAD DE		MUNICIPIO DE	
				ESTADO: 020-OAXACA.	
Ubicación:				Duración:	
				Días:	
LICITANTE:				REPRESENTANTE LEGAL	
				Firma	

CUOTA FIJA:	CUOTA VARIABLE:
-------------	-----------------

CATE- GORI A	Salario Tabulado	Salario Base de Cotización	Excedente de tres veces la U.M.A.	Aplicación IMSS al excedente	Cuota Fija	Prestacione s en especie pensionado s	Prestacione s en dinero	Invalidez y vida	Cesantía en edad avanzada y vejez		Riesgos de trabajo	Guarderías	De la mano de obra.	Suma prestacione s	Ps= Obligación Patronal	FSR =Ps(TP/T I)+T P/TI
									Variable %	Patrón/Tra bajador 1.1250%						
		FSBC=_%		1.10 %	20.40 %	1.05 %	0.70 %	1.75 %	Variable %	Patrón/Tra bajador 1.1250%	--- %	1 %	3%		DECIMALES	%
		\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$		\$	\$		%

	<p>Nota: Anexar copia del Factor de riesgo actualizado de la siniestrada ACTUALIZADA. Anexar copia de CONSTANCIA DE NO ADEUDO DE DICHO IMPUESTO.</p>
--	--



NOMBRE DEL LICITANTE

Se anotará el nombre o la razón social completa del licitante que presenta la proposición.

HOJA ____ DE ____

El número de hoja y hojas empleadas por la licitante en este anexo.

B) TEXTO

NÚMERO DE DÍAS

En el espacio libre de cada renglón se anotará con número los datos necesarios para la determinación de los factores de salario real.

SUMA

En el renglón correspondiente se anotará la suma parcial de cada grupo y se harán las operaciones indicadas.

(DICAL)

Días calendario para lo cual se tomarán los días anuales de enero a diciembre del año en que se realice el acto de presentación de propuestas y apertura de propuestas técnicas.

(DIAGI)

Días que se paga de aguinaldo anualmente para el primer año de labores de acuerdo con la Ley Federal del Trabajo.

(PIVAC)

Días de prima vacacional anual para el primer año de labores de acuerdo con la Ley Federal del Trabajo.

(DIPER)

Días de percepción anual.

(DIDOM)

Días domingo que se presentan en el AÑO EN CURSO en que se realice el acto de presentación de propuestas y apertura de propuestas técnicas.

(DIVAC)

Días de vacaciones anuales para el primer año de labores de acuerdo con la Ley Federal del Trabajo.

(DIFEO)

Días festivos oficiales contenidos en el año en que se realice el acto de presentación de propuestas y apertura de propuestas técnicas.

(DIPEC)

Días perdidos por condiciones del clima (lluvia y otros) de acuerdo al conocimiento de la licitante del sitio de los trabajos y políticas internas de la empresa.

(DINLA)

Días no laborados

(DICLA)

Días calendarios realmente laborados.

(FSBC)

Factor de Salario Base de Cotización

FSR

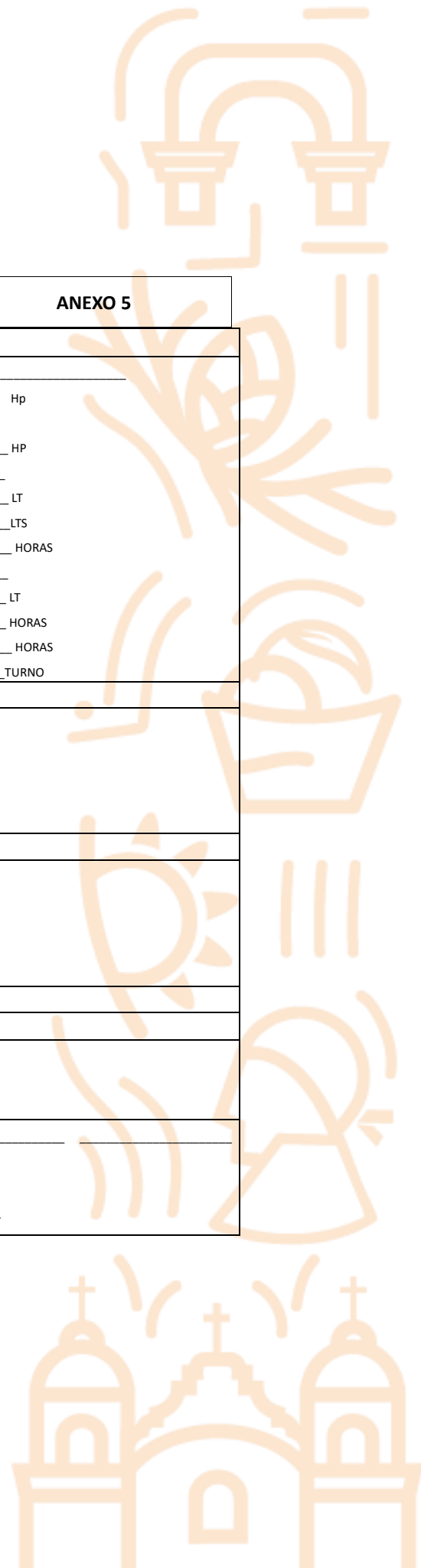
Factor de Salario Real.



ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DE LOS COSTOS HORARIOS DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN

ANEXO 5

Equipo N°	Clasificación	Descripción de la máquina	
DATOS GENERALES	GASOLINA _____ DIESEL (Pm) Precio de _____	OTRO _____	
la máquina como nueva \$ _____		(Hp) Potencia nominal _____ Hp	
(Vn) Precio de las llantas \$ _____		(Fo) Factor de operación _____	
(Va) Valor de adquisición \$ _____		(HPop) (Potencia de operación (Hp x Fo) _____ HP	
(Vr) Valor de rescate _____ % Va \$ _____		(CC) Coeficiente de combustible _____	
(Ve) Vida económica _____ horas		(Pc) Precio del combustible _____ LT	
(IC) Instrumentos de captación _____		(c) Capacidad del cárter _____ LTS	
(i) Tasa de interes anual _____		(t) Horas entre cambio de lubricante _____ HORAS	
(Ha) Horas efectivas por año _____ HORAS		(CL) Coeficiente de lubricante _____	
(s) Prima anual promedio _____ %		(PL) Precio del lubricante \$ _____ LT	
(Q) Mantenimiento mayor y menor _____ \$		(HV) Vida de las llantas _____ HORAS	
		(H) Horas efectivas por turno _____ HORAS	
		(So) Salários por turno \$ _____ TURNO	
I. CARGOS FIJOS			
I.1 Depreciación	$D = (Va - Vr) / Ve$	= _____	
I.2 Inversión	$I = (Va + Vr) / 2Ha$	= _____	
I.3 Seguros	$S = (Va + Vr) / 2Ha$	= _____	
I.4 Mantenimiento	$T = Q.D$	= _____	
(1) SUMA CARGOS FIJOS = _____			
II. CONSUMOS			
II.1 Combustibles	$E = CCxHPxFoxPc$	= _____	
II.2 Otras fuentes de energía		= _____	
II.3 Lubricantes	$AL = (c/t) + (CLxHPop)xPL$	= _____	
II.4 Llantas	$N = Vn/HV$	= _____	
(2) SUMA CONSUMOS = _____			
III. OPERACIÓN			
CATEGORÍAS	CANTIDAD	SALARIO REAL	IMPORTE
			(So) = \$ _____
III.1.- OPERACIÓN	$Co = So/H$		
(3) SUMA OPERACIÓN			
COSTO DIRECTO POR HORA		(1) + (2) + (3) = _____	





A) ENCABEZADO

NOMBRE DEL LICITANTE

Se anotará el nombre o la razón social completa del licitante que presenta la proposición.

HOJA ____ DE ____

El número de hoja y hojas empleadas por la licitante en este anexo.

B) TEXTO

EQUIPO NÚMERO

El número que le corresponda de acuerdo al anexo 19.

CLASIFICACIÓN

La clasificación correspondiente de la máquina o equipo, según el anexo 19.

DESCRIPCIÓN DE LA MÁQUINA

Nombre, marca y características generales de la máquina o equipo, su potencia, tipo de motor y elementos de que conste.

C).- DATOS GENERALES:

TIPO DE COMBUSTIBLE:

Indicar el tipo de combustible utilizado por la máquina o equipo.

(Pm) PRECIO DE LA MAQUINA

Indicar el precio de adquisición de la máquina, considerando el costo de la máquina nueva.

(Vn) PRECIO DE LAS LLANTAS:

En su caso se anotará el precio de adquisición de las llantas, considerando el precio en el mercado nacional de llantas nuevas a la fecha de apertura de proposiciones.

(Va) VALOR DE ADQUISICIÓN:

Es el precio de la máquina como nueva (PM) menos el precio de las llantas (Vn).

(Vr) VALOR DE RESCATE:

Se anotará el porcentaje considerado para el tipo de máquina o equipo cuya aplicación al valor de adquisición (Va), representa el valor comercial que tiene la misma al final de su vida económica.

(Ve) VIDA ECONÓMICA:

Se anotará la vida económica de la máquina o equipo expresado en horas efectivas de trabajo.

(IC) INSTRUMENTO DE CAPTACIÓN

Se anotará el instrumento de captación que se toma como base para la tasa de interés.

(I) TASA DE INTERESES ANUAL

Se anotará el porcentaje de tasa de interés anual, adecuado para el tipo de máquina o equipo.

(Ha) HORAS EFECTIVAS POR AÑO

Se anotará el número de horas efectivas de trabajo de la máquina o equipo, por año.

(S) PRIMA ANUAL PROMEDIO

Se anotará el porcentaje de prima de seguro anual, adecuado para el tipo de máquina.

(Q) MANTENIMIENTO MAYOR Y MENOR

Se anotará el porcentaje adecuado de acuerdo al tipo de máquina y las características del trabajo.

(HP) POTENCIA NOMINAL

Se anotará los HP del o los motores especificados por el fabricante de la máquina o equipo.



ANÁLISIS, CALCULO E INTEGRACIÓN DE LOS COSTOS INDIRECTOS	ANEXO 6	HOJA 1/2
---	----------------	-----------------

LISTADO DE COSTO INDIRECTO CONCEPTO	IMPORTES POR ADMINISTRACIÓN		IMPORTE	
	CENTRAL	OBRA	IMP. \$	TOT. %
HONORARIOS, SUELDOS Y PRESTACIONES 1.- Personal directivo 2.- Personal técnico 3.- Personal administrativo 4.- Personal en tránsito 5.- Cuota patronal de seguro social e imp. adic. sobre remuneraciones pagadas para los conceptos 1 a 4 6.- Pasajes y viáticos 7.- Consultores y asesores				
(SUBTOTALES)				
DEPRECIACIÓN, MANTENIMIENTO Y RENTAS 1.- Edificios y locales 2.- Locales de mantenimiento y guarda 3.- Bodegas 4.- Instalaciones generales 5.- Muebles y enseres 6.- Depreciación o renta y Operación de vehículos				
(SUBTOTALES)				
SERVICIOS 1.- Consultores, asesores, servicios y laboratorios 2.- Estudios de investigación				
(SUBTOTALES)				





ANÁLISIS, CALCULO E INTEGRACIÓN DE LOS COSTOS INDIRECTOS

ANEXO 6

HOJA 2/2

LISTADO DE COSTO INDIRECTO CONCEPTO	IMPORTES POR ADMINISTRACIÓN		IMPORTE	
	CENTRAL	OBRA	IMP. \$	TOT. %
FLETES Y ACARREOS 1.- De campamentos 2.- De equipo de construcción 3.- De plantas y elementos para instalaciones 4.- De mobiliario				
(SUBTOTALES)				
GASTOS DE OFICINA 1.- Papelería y útiles de escritorio 2.- Correos, teléfonos, telégrafos, radio 3.- Situación de fondos 4.- Copias y duplicados 5.- Luz, gas y otros consumos 6.- Gastos de concursos				
(SUBTOTALES)				
TRABAJOS PREVIOS Y AUXILIARES 1.- Const. Y conservación de Caminos de Acceso 2.- Montajes y desmantelamiento de equipo				
(SUBTOTALES)				
SEGUROS Y FIANZAS 1.- Primas por seguros 2.- Primas por fianzas				
(SUBTOTALES)				



A) ENCABEZADO

NOMBRE DEL LICITANTE

Se anotará el nombre o la razón social completa del licitante que presenta la proposición.

HOJA ____ DE ____

El número de hoja y hojas empleadas por la licitante en este anexo.

B) TEXTO

HONORARIOS SUELDOS Y PRESTACIONES.

Deberá especificar claramente cual será el personal encargado de la dirección, supervisión y administración de los trabajos indicando en cada caso si interviene en la administración central o en la administración en campo, y en la columna correspondiente valorizar el cargo tener en cuenta el período de ejecución de los trabajos y donde corresponda los períodos de preparación de la oferta y la del cierre del contrato.

Los incisos que se enumeran son enunciativos más no limitativos, por lo que deberá asentar las categorías a emplear, según el organigrama del servicio propuesto.

DEPRECIACIÓN, MANTENIMIENTO Y RENTA, SERVICIOS, FLETES Y ACARREOS, GASTOS DE OFICINA, TRABAJOS PREVIOS Y AUXILIARES

Los incisos que se enumeran son enunciativos por lo que deberá asentar y valorizar en la columna correspondiente los cargos que intervendrán en la administración central y la de campo.

SEGUROS Y FIANZAS

En la columna correspondiente se anotará el importe acumulado de los seguros y fianzas que el concursante requiere para asegurar a su personal, instalaciones, permanentes, así como para cubrir las garantías que solicite la Secretaría.

TOTAL DE COSTOS INDIRECTOS

En la columna correspondiente anotará la suma de los importes parciales de cada uno de los cargos que integran el análisis de costos indirectos para la administración central y la administración de campo.

NOTA: EL LICITANTE PODRÁ OPTAR POR PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN ESTE DOCUMENTO, EN FORMA COMPUTARIZADA SIEMPRE QUE TOME EN CUENTA EL CONTENIDO, LA SEPARACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS DIVERSOS CONCEPTOS QUE INTEGRAN ESTE DOCUMENTO.



ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DE LOS COSTOS POR FINANCIAMIENTO

ANEXO 7

MUNICIPIO DE OCOTLÁN DE MORELOS	LICITACIÓN:	
NOMBRE EMPRESA Razón Social del Licitante	NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL CARGO REPRESENTANTE LEGAL	FIRMA

DETERMINACIÓN DEL PORCENTAJE DE FINANCIAMIENTO.

Inicio:

Terminación:

Duración:

COSTO DIRECTO DE LA OBRA: INDIRECTO DE OBRA: COSTO DIRECTO + INDIRECTO: MONTO TOTAL DE LA OBRA:	TASA DE INTERÉS USADA (Anual)= + PUNTOS DEL BANCO*= TASA DE INTERÉS DIARIA = DIAS PARA PAGO DE ESTIMACIONES:	% APLICABLE AL PERÍODO
--	---	------------------------

ANTICIPOS		MONTO A EJERCER		IMPORTE DE ANTICIPOS		INDICADOR ECONÓMICO
EJERCICIO	\$	EJERCICIO		EJERCICIO		
						TIE

%Am1= AMORTIZACION1	Spa1= Saldo Por Amortizar del 1er. Ejercicio	%Am2= AMORTIZACION2
EJERCICIO		
%Am1= (Anticipo / 1er + 2do Ejercicio)	Ipa1= Importe por Amortizar del 1er. Ejercicio	%Am2= Spa1 / Ipe2



PERIODO SEGÚN PROGRAMA (1)	PERIODO (2)	INGRESOS A IMPORTE TOTAL DE OBRA				EGRESOS		IMPORTES		FINANCIAMIENTO (11)
		ANTICIPOS (3)	ESTIMACIONES (4)	AMORTIZACIÓN (5)	COBROS (6)	GASTOS DE OBRA (CD+I) (7)	ANTICIPO PROVEEDORES (8)	DIFERENCIA (9)	DIFERENCIA ACUMULADA (10)	
			IMPORTE DE LAS ESTIMACIONES (CONGRUENTES CON EL ANEXO 3)							
	TOTALES									
$\text{PORCENTAJE DE FINANCIAMIENTO} = \frac{\text{INTERÉS NETO A PAGAR}}{\text{GASTOS DE OBRA (COSTO DIRECTO + INDIRECTO)}} \times 100\%$										

Se considera un indicador económico vigente en el mercado (anexar copia del indicador).

Se anotará el nombre del indicador económico y la tasa de interés que se utilizará para el cálculo del costo de financiamiento.

* Anexar copia de Constancia de puntos del banco (expedida por una Institución bancaria).

Se considera el anticipo, así como la amortización en la parte proporcional de esta, en la producción estimada a 30 días.

(4) Se considera los posibles gastos que eroga en la obra.

(7) Se considera UN INDICADOR ECONÓMICO VIGENTE EN EL MERCADO (ANEXAR COPIA DEL INDICADOR SELLADA Y FIRMADA) .



Se anotará el nombre del indicador económico y la tasa de interés que se utilizará para el cálculo del costo de financiamiento.

I. DETERMINACIÓN DEL PORCENTAJE DE FINANCIAMIENTO.

- a). En la columna 1 se anotarán los períodos programados semanales, quincenales o mensuales.
- b). En la columna 2 se anotarán los anticipos otorgados, así como la producción estimada, semanal o mensual.-
- c). En la columna 3 se anotarán los anticipos otorgados, así como los cobros de las estimaciones pagadas con las amortizaciones de los anticipos otorgados.
- d). En la columna 4 se anotarán los gastos de obra que se esperan erogar mensualmente. *(CONGRUENTES CON EL ANEXO 3)*
- e).- En la columna 5 "diferencias" será la resta algebraica de la columna 3 menos la columna 4 dando resultados positivos o negativos según sea el caso.
- f).- En la columna 6 "diferencias acumuladas", se deberá llevar a cabo la suma aritmética entre el monto del anticipo otorgado y la primera cantidad de la columna 5 obtenida anteriormente, dando un resultado positivo o negativo según el caso. El resultado obtenido se deberá sumar a la segunda cantidad de la columna 5 dando resultado positivo o negativo según el caso. Este procedimiento se deberá llevar a cabo sucesivamente hasta la última cantidad de la columna 5 dando resultados positivos o negativos.
- g). En la columna 7 "**costo del financiamiento**", éste se obtendrá considerando la **tasa de interés** que corresponda al indicador económico seleccionado para su cálculo, vigente en el mercado financiero, el cual se aplicará a cada una de las cantidades obtenidas en la columna 6, obteniéndose así el **costo de financiamiento (C.F.) mensual**, pudiendo resultar positivo o negativo.
- h). Como último paso es la determinación del **porcentaje de financiamiento**, obteniéndose esto, de dividir la suma total del **costo de financiamiento negativo en su caso**, de la tabla 1 entre la suma de los **costos directos e indirectos** obtenidos con anterioridad. El costo de financiamiento, se calculará deduciendo los financiamientos positivos de los financiamientos negativos a costo directo más indirecto.

$$\% F = \frac{[C.F.]}{[C.D.+C.I.]} 100$$

% F = Porcentaje de financiamiento a aplicar a cada uno de los precios unitarios.

C.F.= Costo del financiamiento.

CD = Costo directo.

C.I. = Costo Indirecto.

NOTA.- CUANDO SE TRATE DE 2 EJERCICIOS, SÉ DEBERÁN CONSIDERAR LOS ANTICIPOS QUE SE OTORGUEN CONFORME A LA FECHA PACTADA EN CADA UNO DE LOS EJERCICIOS, AMORTIZANDO EN EL SEGUNDO EJERCICIO LA PROPORCIÓN CORRESPONDIENTE SOBRE LA BASE DE LA TOTALIDAD DE LOS ANTICIPOS OTORGADOS.



CALCULO DE LA UTILIDAD

ANEXO 8

CLAVE	CONCEPTO	FORMULA	IMPORTE	%
CD	COSTO DIRECTO		\$ 0.00	
CI	I.-INDIRECTO		\$ 0.00	0.00%
CF	II.-FINANCIAMIENTO		\$ 0.00	0.00%
Up%	UTILIDAD PROPUESTA			0.00%
	PTU= PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES EN LA UTILIDAD		10.00%	
	ISR= IMPUESTO SOBRE LA RENTA		30.00%	
%U	UTILIDAD NETA = $Up\% / [1 - (PTU+ISR)]$	$\%U = 0.0000\% / [1 - (10\% + 30\%)]$		0.00%
CU	CARGO POR UTILIDAD (Costo dir. Obra + Indirecto + Financiamiento) * (% Utilidad Neta)	$(\$ 0.00 + \$ 0.00 + \$ 0.00) \times 0.00\% =$	\$ 0.00	
C.M.O.G.	TOTAL DE MANO DE OBRA GRAVABLE (SIN IMSS) Salario Base de Cotización* * ANEXAR REPORTE DE MANO DE OBRA GRAVABLE (Explotando Costos Horario)		\$ 0.00	
SAR	APORTACIONES POR CONCEPTO DE SAR (ANEXAR CÁLCULO DE M.O. GRAVABLE)	$CSAR = (C.M.O.G.) \times 2\%$	\$ 0.00	
INFONAVIT	APORTACIONES POR CONCEPTO DE INFONAVIT	$CINF = (C.M.O.G.) \times 5\%$	\$ 0.00	
	SUBTOTAL 1	$SUBTOTAL\ 1 = (CD + CI + CF + CU + CSAR + CINF)$	\$ 0.00	
SEFUPU	SEFUPU (Inspección y Vigilancia)	$SEFUPU = Subtotal\ 1 / (1 - 0.005) - Subtotal\ 1$	\$ 0.00	
		TOTAL UTILIDAD= (CU+CSAR+CINF+SEFUPU)	\$ 0.00	
	TOTAL UTILIDAD=		\$ 0.00	
	PORCENTAJE TOTAL DE UTILIDAD (%=Total utilidad * 100 / (CD+CI+CF))	$[\$ 0.00 / (\$ 0.00 + \$ 0.00 + \$ 0.00)] \times 100\%$		0.0000%



A) ENCABEZADO

NOMBRE DEL LICITANTE

HOJA ____ DE ____

B) TEXTO

Se anotará el nombre o la razón social completa del licitante que presenta la proposición.

El número de hoja y hojas empleadas por la licitante en este anexo.

SE ANOTARAN LOS IMPORTES QUE DETERMINEN LOS PROPIOS LICITANTES DE CONFORMIDAD CON DATOS OFICIALES Y CÁLCULOS DE FACTORES.



ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DE LOS PRECIOS UNITARIOS

ANEXO 9

Código	Concepto	Unidad	Costo Unitario	Op.	Cantidad	Importe
MATERIALES						
SUBTOTAL MATERIALES						
MANO DE OBRA			RENDIMIENTO CANT. =1/R		SALARIO INTEGRADO	
	CUADRILLA TIPO					
SUBTOTAL MANO DE OBRA						
HERRAMIENTA, MAQUINARIA Y EQUIPO			COSTO HORARIO			
SUBTOTAL HERRAMIENTA, MAQUINARIA Y EQUIPO						
COSTO DIRECTO (C.D.)		(MAT.+M.O.+HERR. Y QUIPO)				\$
COSTO INDIRECTO (C.I.)		(C.D.)			%	
COSTO FINANCIAMIENTO (C.F.)		(C.D. + C.I.)			%	
COSTO POR UTILIDAD (CU)		(C.D.+C.I.+C.F.)			%	
COSTO TOTAL DE P.U.		(CD+CI+CF+CU)				\$
IMPORTE CON LETRA.						

Nombre, Cargo y
Firma del Representante Legal
Razón Social



GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO 9

<p>A).- ENCABEZADO</p> <p>NOMBRE DEL LICITANTE</p> <p>HOJA__DE__</p> <p>No.</p> <p>CONCEPTO</p> <p>B).- TEXTO</p> <p>MATERIALES:</p> <p>CANTIDAD</p> <p>UNIDAD</p> <p>C.U.</p> <p>IMPORTE</p> <p>SUMA</p> <p>MANO DE OBRA:</p> <p>CUADRILLA TIPO</p> <p>RENDIMIENTO</p> <p>CANTIDAD</p> <p>UNIDAD</p> <p>SALRIO INTEGRADO</p> <p>IMPORTE</p> <p>SUMA</p>	<p>Se anotará el nombre o la razón social completa del licitante que presenta la proposición.</p> <p>El número de hoja y hojas empleadas por la licitante en este anexo. El número progresivo que corresponde al concepto de trabajo, según el anexo 12.</p> <p>Descripción del concepto de trabajo y su alcance conforme al anexo 12.</p> <p>El nombre del material que interviene en el análisis.</p> <p>La cantidad del material.</p> <p>La unidad de medida del material.</p> <p>El costo unitario del material sin I.V.A.</p> <p>El importe parcial del renglón.</p> <p>El importe total del material.</p> <p>Con letra o número la cuadrilla tipo que interviene en la ejecución del concepto de obra. (CUANDO APLIQUE BÁSICOS DE M.O.)</p> <p>El rendimiento del concepto de trabajo que efectúa la cuadrilla tipo por jornada. Lo que resulte de dividir 1 (uno) entre el rendimiento.</p> <p>La que corresponde a la cuadrilla por hora, jornada, etc. Salario integrado del personal o cuadrilla que ejecuta el trabajo El importe parcial del renglón. El importe total de la mano de obra</p>
--	---





NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE	MUNICIPIO DE OCOTLÁN DE MORELOS
NÚM. DE LICITACIÓN: OBRA (Etapa):	F. De presentación: dd-mmm-aaaa F. DE INICIO: F. DE TERMINACION: PLAZO DE EJECUCIÓN:
UBICACIÓN: LOCALIDAD: CLAVE - LOCALIDAD, MUNICIPIO: CLAVE - MUNICIPIO, REGIÓN: CLAVE – REGIÓN, ESTADO: 020 – OAXACA.	ANEXO 10 I)

**PROGRAMA DE EROGACIONES POR CONCEPTOS DE LA EJECUCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS.
DE LA MANO DE OBRA**

Clave	Nombre de la Partida/Concepto de Obra / DE LA MANO DE OBRA	Unidad	Cantidad	MES 1 (mmm-aa)	MES 2 (mmm-aa)	MES 3 (mmm-aa)	MES 4 (mmm-aa)	MES 4 (mmm-aa)	Totales
				Cantidad/importe					
	MONTO MENSUAL PROGRAMADO A EJECUTAR								
	MONTO PROGRAMADO ACUMULADO								
	PORCENTAJE PERIODO: (MENSUAL)								
	PORCENTAJE ACUMULADO:								

Nombre, Cargo y
Firma del Representante Legal
Razón Social



A).- ENCABEZADO

NOMBRE DEL LICITANTE

Se anotará el nombre o la razón social completa del licitante que presenta la proposición.

HOJA ___ DE ___

El número de hoja y hojas empleadas por la licitante en este anexo.

B).- TEXTO

CATEGORÍA

Se escribirá la categoría del personal obrero que estará a cargo directamente de la ejecución de los trabajos.

CANTIDAD

Se escribirá con número la cantidad de personal según su categoría. En la columna siguiente se anotará en pesos el salario real semanal, según sea la categoría

MES

Se pondrá el mes o meses que abarca el programa.

SEMANAS

Se anotarán las semanas que durará la actividad en el área de trabajo, según sea el año, poniendo sus iniciales.

SUMA POR CATEGORÍAS

En el renglón correspondiente se anotará en pesos el importe que resulte de multiplicar el salario real semanal del personal por el número total empleado en las semanas indicadas.

SUMA TOTAL POR MES

Se anotará en miles de pesos los resultados totales que resulten de hacer las operaciones parciales por renglón y por mes de las diversas categorías.

NOMBRE DEL LICITANTE

La razón social completa de la compañía licitante.

FIRMA DEL LICITANTE

Suscribirá el representante legal del licitante.

PROGRAMA

Indicar con barras los días calendario en que interviene el personal según su categoría en la elaboración de la actividad correspondiente, indicando los montos mensuales erogados, bajo la barra de cada categoría.



NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE	MUNICIPIO DE OCOTLÁN DE MORELOS
NÚM. DE LICITACIÓN: OBRA (Etapa):	F. DE INICIO: F. DE TERMINACION: PLAZO DE EJECUCIÓN: F. De presentación: dd-mmm-aaaa
UBICACIÓN: LOCALIDAD: CLAVE - LOCALIDAD, MUNICIPIO: CLAVE - MUNICIPIO, REGIÓN: CLAVE – REGIÓN, ESTADO: 020 – OAXACA.	ANEXO 10 II)

**PROGRAMA DE EROGACIONES POR CONCEPTOS A COSTO DIRECTO DE UTILIZACIÓN MENSUAL
DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN**

Clave	Nombre de la Partida/Concepto de Obra / DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	Unidad	Cantidad	MES 1 (mmm-aa)	MES 2 (mmm- aa)	MES 3 (mmm-aa)	MES 4 (mmm-aa)	MES 4 (mmm-aa)	Totales
				Cantidad/importe [REDACTED]					
	MONTO MENSUAL PROGRAMADO A EJECUTAR								
	MONTO PROGRAMADO ACUMULADO								
	PORCENTAJE PERIODO: (MENSUAL)								
	PORCENTAJE ACUMULADO:								

Nombre, Cargo y
Firma del Representante Legal
Razón Social



A).- ENCABEZADO

NOMBRE DEL LICITANTE

Se anotará el nombre o la razón social completa del licitante que presenta la proposición.

HOJA ___ DE ___

El número de hoja y hojas empleadas por la licitante en este anexo.

B).- TEXTO

NUMERO

Se anotará el número consecutivo.

ESCALA MENSUAL

Se anotarán los nombres de los meses que comprenden el período de ejecución de los trabajos.

NOMBRE DE LA MAQUINARIA O EQUIPO

El nombre de la maquinaria o equipo y marca con las abreviaturas conocidas en el ramo de la construcción y modelo a utilizarse en el grupo de actividad o No. del concepto de obra correspondiente.

CANTIDAD

Cantidad de máquinas a utilizar en la partida RENDIMIENTO POR DÍA EFECTIVO Se anotará el rendimiento diario efectivo de la maquinaria y equipo.

HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO DIARIO

Se indicarán las horas que realmente trabajará la máquina en el día o jornada.

COSTO DIRECTO POR HORA

Se indicará el precio de hora máquina,

IMPORTE TOTAL

El importe total del costo de la maquinaria o equipo en un grupo de actividades del concepto de obra.

PROGRAMA

Se elaborará el programa de obra siguiendo el procedimiento de diagnóstico.

MONTOS MENSUALES

Se emplearán una columna por mes y se anotará con número el monto del programa de utilización de la maquinaria de construcción,

MONTOS MENSUALES ACUMULADOS

Se indicarán los montos mensuales acumulados en pesos.

TOTAL MONTOS MENSUALES

Se indicarán los montos totales en miles de pesos.

NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE

Se anotará sin abreviaturas el nombre o razón social.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Se anotará sin abreviaturas el nombre y suscribirá el representante legal.

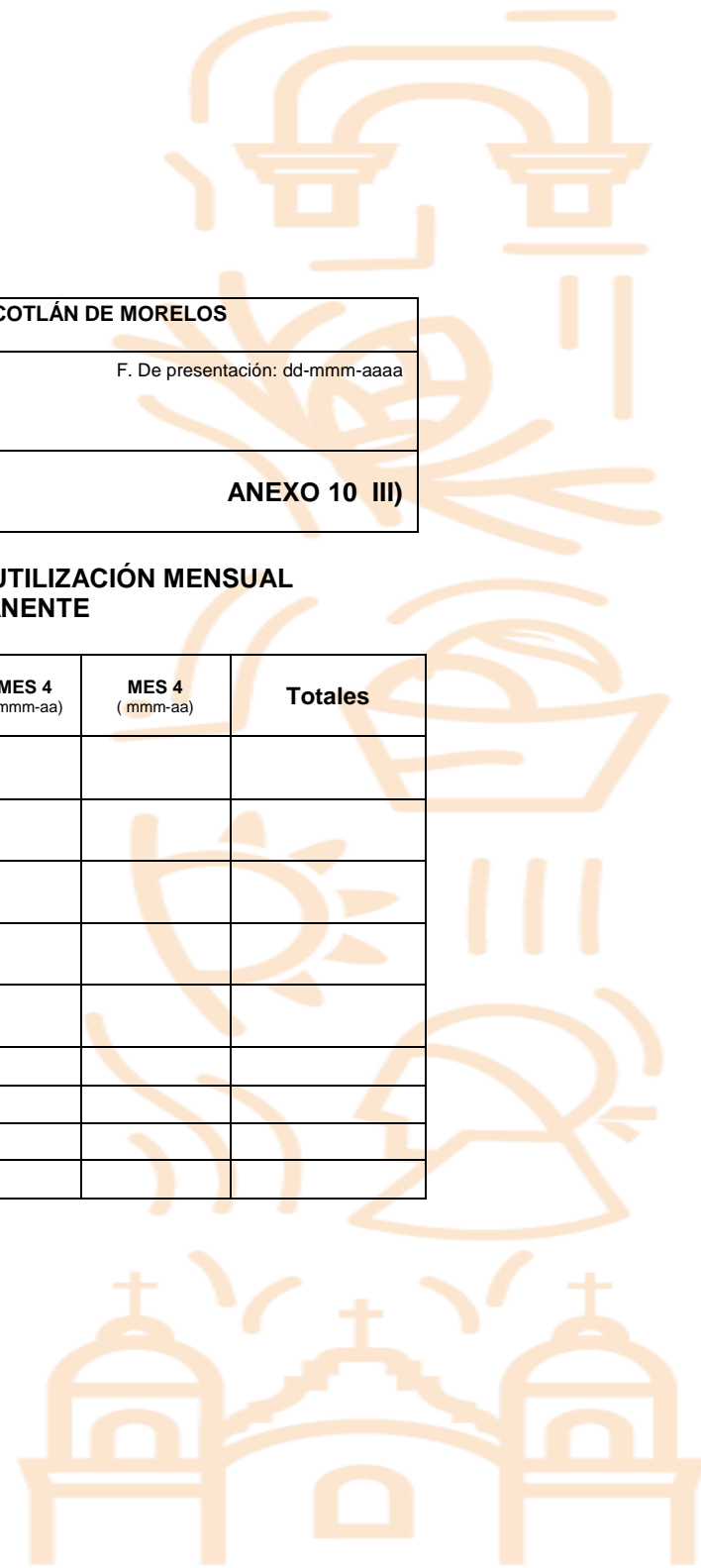


NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE	MUNICIPIO DE OCOTLÁN DE MORELOS
NÚM. DE LICITACIÓN: OBRA (Etapa):	F. DE INICIO: F. DE TERMINACION: PLAZO DE EJECUCIÓN: F. De presentación: dd-mmm-aaaa
UBICACIÓN: LOCALIDAD: CLAVE - LOCALIDAD, MUNICIPIO: CLAVE - MUNICIPIO, REGIÓN: CLAVE – REGIÓN, ESTADO: 020 – OAXACA.	ANEXO 10 III)

**PROGRAMA DE EROGACIONES POR CONPECTOS A COSTO DIRECTO DE UTILIZACIÓN MENSUAL
DE LOS MATERIALES Y EQUIPOS DE INSTALACIÓN PERMANENTE**

Clave	Nombre de la Partida/Concepto de Obra / DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	Unidad	Cantidad	MES 1 (mmm-aa)	MES 2 (mmm- aa)	MES 3 (mmm-aa)	MES 4 (mmm-aa)	MES 4 (mmm-aa)	Totales
				Cantidad/importe [REDACTED]					
	MONTO MENSUAL PROGRAMADO A EJECUTAR								
	MONTO PROGRAMADO ACUMULADO								
	PORCENTAJE PERIODO: (MENSUAL)								
	PORCENTAJE ACUMULADO:								

Nombre, Cargo y
Firma del Representante Legal
Razón Social





A).- ENCABEZADO

NOMBRE DEL LICITANTE

Se anotará el nombre o la razón social completa del licitante que presenta la proposición.

HOJA ___ DE ___

El número de hoja y hojas empleadas por la licitante en e

B).- TEXTO

MATERIALES Y EQUIPOS

Se anotará el nombre de los materiales y equipos que se programa su adquisición,

ESCALA MENSUAL

Se anotarán los nombres de los meses que comprenden el período de ejecución de los trabajos.

CANTIDAD/UNIDAD

Se anotará la cantidad de materiales y equipos de instala que se adquirirán para la ejecución de la obra.

MONTO MENSUAL PROGRAMADO

Importe con número en miles de pesos de las adquisici por mes.

TOTAL

Importe total con número en miles de pesos de las adqui

NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL DEL LICITAI Se anotará sin abreviaturas el nombre o razón social.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL Se anotará sin abreviaturas el nombre y suscribirá el repr del licitante.



NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE	MUNICIPIO DE OCOTLÁN DE MORELOS
NÚM. DE LICITACIÓN: OBRA (Etapa):	F. DE INICIO: F. DE TERMINACION: PLAZO DE EJECUCIÓN: F. De presentación: dd-mmm-aaaa
UBICACIÓN: LOCALIDAD: CLAVE - LOCALIDAD, MUNICIPIO: CLAVE - MUNICIPIO, REGIÓN: CLAVE - REGIÓN, ESTADO: 020 - OAXACA.	ANEXO 10 IV)

**PROGRAMA DE EROGACIONES A COSTO DIRECTO DEL PERSONAL PROFESIONAL
TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO**

Clave	CATEGORIA	Unidad (Jornal)	Total de Jornales	MES 1 (mmm-aa)	MES 2 (mmm-aa)	MES 3 (mmm-aa)	MES 4 (mmm-aa)	MES 5 (mmm-aa)	Totales
	PERSONAL DE OFICINA DE CAMPO			CANTIDAD / IMPORTE					
	<i>Personal técnico incluye: Prestaciones</i>								
	PERSONAL DE OFICINA CENTRAL								
	<i>Personal directivo incluye: Prestaciones</i>								
	<i>Personal técnico incluye: Prestaciones</i>								
	<i>Personal administrativo incluye: Prestaciones</i>								

NOTA: Deberá elaborarse gráfica de barras y adicionarse las hojas que sean necesario



A).- ENCABEZADO

NOMBRE DEL LICITANTE

Se anotará el nombre o la razón social completa del licitante que presenta la proposición.

HOJA ___ DE ___

El número de hoja y hojas empleadas por la licitante en este anexo.

B).- TEXTO

PARTIDAS

CATEGORÍA

En este espacio se describen las actividades principales agrupadas e Se escribirá la categoría del personal técnico, administrativo y de Servicio que estará a cargo de la dirección, supervisión y administración de los trabajos.

CANTIDAD

Se escribirá con número la cantidad de personal según su categoría. En la columna siguiente se anotará en pesos el salario real seminario, según sea la categoría

MES

Se pondrá el mes o meses que abarca el programa.

SEMANAS

Se anotarán las semanas que durará la actividad en el área de trabaj , poniendo sus iniciales.

SUMA POR CATEGORÍAS

En el renglón correspondiente se anotará en pesos el importe que res el salario real semanal del personal por el número total empleado en indicadas.

SUMA TOTAL POR MES

Se anotará en miles de pesos los resultados totales que resulten de hacer las operaciones parciales por renglón y por mes de las diversas categorías.

NOMBRE DEL LICITANTE

La razón social completa de la compañía licitante.

FIRMA DEL LICITANTE

Suscribirá el representante legal del licitante.

PROGRAMA

Indicar con barras los días calendario en que interviene el personal según su categoría en la elaboración de la actividad correspondiente, indicando los montos mensuales erogados, bajo la barra de cada categoría.



COSTOS GLOBALES INTEGRADOS

ANEXO 11

1.- COSTO DIRECTO

A) MATERIALES	\$ _____
B) MANO DE OBRA	\$ _____
C) MAQUINARIA Y EQUIPO	\$ _____

TOTAL C.D. \$ _____

2.- COSTO INDIRECTO _____ % \$ _____

3.- COSTO POR FINANCIAMIENTO
_____ % \$ _____

4.- COSTO POR UTILIDAD
_____ % \$ _____

COSTO TOTAL INTEGRADO \$ _____

(Nombre y Firma del Representante Legal de la persona)



Sobre que deberá contener un dispositivo USB con todos los documentos del acreditamiento de la Propuesta Económica y acreditamiento de la personalidad de la persona que acude a la apertura de esta propuesta, solo en caso de que sea distinta de la que presentó la propuesta técnica. Los archivos deberán estar generados en PDF, por anexo tal y como se relacionan en el Registro de Recepción de la Documentación.

NOTA. En caso de que en esta apertura asista una persona distinta a quien se le acreditó la personalidad jurídica, deberá presentar poder notarial para participar en el acto, de manera contraria, su presencia se considerará como la de un observador.

El sobre y el dispositivo USB, deberá estar rotulado con la siguiente información: nombre de la obra y número del procedimiento.

ANEXO 12