



CUADRO COMPARATIVO DE LA PROPUESTA TÉCNICA

No. ANEXO	DOCUMENTO	CONSTRUCCIONES Y MAQUINARIA MDC S.A. DE C.V.	DISEÑO Y CONSTRUCCIONES CONCASA S.A. DE C.V.
Anexo 1	Manifestación escrita de conocer el sitio de los trabajos, o en su caso, la manifestación expresa de no haber asistido a la visita, indicando que, pese a esta circunstancia, en su propuesta ha considerado todas las condiciones físicas, ambientales y grado de complejidad, necesarias para la elaboración de su proyecto. Deberá anexar copia del acta de la visita. En ningún caso el municipio asumirá responsabilidad por las conclusiones que los contratistas obtengan al examinar los lugares y circunstancias antes señaladas y el hecho de que un contratista no se familiarice con las condiciones imperantes tanto físicas como ambientales, no lo exime de su obligación para ejecutar y concluir los trabajos en la forma y términos convenidos, en el caso de que el municipio decida encomendárselos, así mismo no podrá invocar su desconocimiento o solicitar modificaciones al contrato por este motivo.	✓	✓
Anexo 2	Manifestación escrita de haber asistido o no, a la o las juntas de aclaraciones que se celebren. Deberá anexar copia de las actas y circulares de la o las juntas de aclaraciones.	✓	✓
Anexo 3	Datos básicos de costos de materiales y equipo de instalación permanente, mano de obra, maquinaria y equipo de construcción. Para el caso de la contratación de mano de obra, se debe considerar un 50% local, cuando se trate de obras a ejecutarse en pueblos y comunidades indígenas y afromexicanas o zonas consideradas con cierto grado de marginación. La Contratista integrará la relación de los materiales y equipo de instalación permanente, mano de obra, maquinaria y equipo de construcción, con la descripción de cada uno de ellos, indicando los costos unitarios básicos puestos en el sitio de los trabajos y sus respectivas unidades de medición.	✓	✓
Anexo 4	<u>Relación original</u> de la maquinaria y equipo de construcción que dispone y se compromete a emplear en la ejecución de los trabajos objeto de este procedimiento, indicando si son de su propiedad, arrendados con o sin opción de	✓	✓



CUADRO COMPARATIVO DE LA PROPUESTA TÉCNICA

	compra, su ubicación física, modelo y usos actuales, así como la fecha en que se dispondrá de estos insumos en el sitio de los trabajos conforme al programa presentado. En el caso de que la maquinaria o equipo de construcción sea de la propiedad legítima del contratante, deberá adjuntar una <u>copia fotostática simple</u> de las facturas de las mismas. En el supuesto de que el contratante opte por arrendar la maquinaria o equipo de construcción con o sin opción a compra, deberá <u>anexar original de la carta compromiso de arrendamiento</u> y disponibilidad, firmada y sellada por el representante legal de la persona física o moral de quien preste el servicio, en donde manifieste su conformidad en el caso de que el municipio requiera realizar una inspección ocular a los mismos. La maquinaria que se encuentre relacionada, deberá ser acorde a los trabajos a realizar.			
Anexo 5	Programa calendarizado de ejecución general de los trabajos. Por conceptos completos y detallados, indicando por mes, las cantidades de trabajo por realizar.	✓	✓	
Anexo 6	Programas cuantificados y calendarizados de ejecución general de los trabajos indicando por mes, las cantidades de trabajo por realizar, dividido cada uno por conceptos de suministro o utilización mensual de los siguientes rubros: a. De la mano de obra que ejecutará directamente la obra: expresadas en jornadas e identificando categorías. b. De la maquinaria y equipo de construcción: expresados en horas efectivas de trabajo, identificando su tipo y características. c. De los materiales y de los equipos de instalación permanente: expresados en unidades convencionales y volúmenes requeridos. d. De la utilización del personal profesional técnico, administrativo y de servicio, encargado de la dirección, supervisión y administración de los trabajos: expresadas en jornadas e identificación categorías.	✓	✓	
Anexo 7	A. Director Responsable de Obra (D.R.O.)	✓	✓	

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
Mpio. Ocotlán
de Morelos
Dpto. Ocotlán, Oax.
01/01/2025-31/12/2025



SINDICATURA
HACENDARIA
MUNICIPAL
Mpio. Ocotlán de
Morelos
Dpto. Ocotlán, Oax.
25/04/2026-31/12/2027

REGISTRO
DE
HACENDARIAS
Mpio. Ocotlán de
Morelos,
Dpto. Ocotlán, Oax.
25/04/2026-31/12/2027



CUADRO COMPARATIVO DE LA PROPUESTA TÉCNICA

	1. <u>Copia simple</u> de la licencia del Director Responsable de Obra (D.R.O.), con CLASIFICACIÓN "A", expedida por Secretaría de Infraestructuras y Comunicaciones. 2. <u>Original y con firma autógrafa</u>, del currículum del D.R.O., en donde se acredite su experiencia profesional. 3. <u>Oficio original y con firma autógrafa</u>, bajo protesta de decir verdad, de haber participado en cuando menos 5 obras de trabajos similares en un lapso no mayor a 10 años, agregando la carátula de estos contratos o en su caso, documentos en donde se acredite su experiencia. *Para el caso de obras de electrificación, no se requiere licencia como D.R.O. B. Superintendente 1. <u>Original y con firma autógrafa</u>, del currículum del superintendente, en donde se acredite su experiencia profesional. 2. <u>Oficio original y con firma autógrafa</u>, bajo protesta de decir verdad, de haber participado en cuando menos 5 obras de trabajos similares en un lapso no mayor a 10 años, agregando la carátula de estos contratos o en su caso, documentos en donde se acredite su experiencia.		
Anexo 8	Relación de los profesionales técnicos que serán responsables de: 1. La dirección; 2. Administración, y 3. Ejecución de la obra. En la relación deberá estar identificando el cargo que asumirán, incluirse <u>el original</u> del currículum actualizado de cada uno de ellos, firmado de manera autógrafa, en el cual deberán manifestar experiencia mínima de 5 años, se deberá <u>incluir copia simple</u> de la cédula profesional, <u>copia simple</u> del comprobante de domicilio actual, no mayor a tres meses y número de contacto. En el currículum, deberá especificar una relación de actividades profesionales en que haya participado, las cuales deberán tener características técnicas y magnitud similares a la de los trabajos del procedimiento que nos ocupa.	✓	✓



CUADRO COMPARATIVO DE LA PROPUESTA TÉCNICA

Anexo 9	Para acreditar la calidad de los trabajos, la contratista deberá contar con laboratorio externo, debiendo presentar lo siguiente: 1. Escrito <u>original y en hoja membretada y con sello del laboratorio a emplear, firmado por la persona representante del laboratorio</u> donde manifieste que será el encargado de realizar las pruebas necesarias para el control de calidad. (FORMATO LIBRE). 2. Programa de Control de Calidad. 3. Currículum empresarial relacionando los trabajos de control de calidad en obras similares a los de este procedimiento, <u>firmado por la persona representante del laboratorio</u>. 4. Relación de equipo y herramientas de trabajo con las que cuenta. 5. Organigrama del laboratorio, debiendo identificar con nombre y cargo, a los titulares de las áreas técnicas que resulten relevantes para el control de calidad, <u>debiendo anexar, original</u> del currículum de cada uno de ellos, con firma autógrafa y <u>copia simple</u> de su cédula profesional o constancia de conocimientos en control de calidad en obras similares al procedimiento que nos ocupa y <u>copia simple</u> de identificación oficial vigente por ambos lados. 6. <u>Copia simple</u> de la acreditación, expedida por la Institución Mexicana facultada para ello o de alguna Unidad General de Servicios Técnicos de la Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes, del laboratorio que pretende emplear en el aseguramiento de la calidad. La expedición de la acreditación por institución mexicana facultada para ello debe estar comprendida dentro de un plazo no mayor a 5 años, previos a la fecha del inicio del procedimiento de contratación y estar vigente a la fecha de presentación de propuestas. 7. Comprobante de domicilio donde se ubique el laboratorio externo no mayor a tres meses. 8. Ubicación del inmueble con coordenadas geo referenciadas (macro y micro localización), así como fotografías a color y recientes, del exterior e interior del inmueble. 9. Constancia de situación fiscal actualizada. 10. <u>Original</u> de la constancia de inscripción al Padrón de Contratistas del Estado, emitida por la SHTFP.	✓	✓
Anexo 10	Manifestación escrita de no subcontratar los trabajos y/o partes del mismo.	✓	✓



CUADRO COMPARATIVO DE LA PROPUESTA TÉCNICA

Anexo 11	a. Escrito original en hoja membretada, firmado y sellado, de conocer los proyectos arquitectónicos y de ingeniería, normas de calidad de los materiales y las especificaciones generales y particulares de la construcción, que el municipio le proporcionó. b. Escrito original en hoja membretada, firmado y sellado, de respetar, ajustarse y aplicar lo estipulado en leyes, reglamentos y normatividad aplicables. c. Escrito original en hoja membretada, firmado y sellado, que al término del contrato, la Contratista proporcionará los planos Asbuilt, debiendo contener como mínimo, secciones, plantas y perfiles iniciales, secciones de corte, perfil, planta y secciones finales, obras de drenaje. d. Escrito original en hoja membretada, firmado y sellado, de conocer el catálogo de conceptos, bases, guía de llenado y especificaciones en caso de haber. e. Planos (tamaño doble carta) otorgados por el municipio, debidamente firmados, y sellados en todas sus hojas útiles.	✓	✓
Anexo 12	Manifestación escrita de conocer el modelo de contrato que aplica y su conformidad de ajustarse a los términos establecidos.	✓	✓
Anexo 13	Política de integridad de la empresa, en cumplimiento al artículo 25 de la ley General de Responsabilidades Administrativas.	✓	✓
Anexo 14	Sobre que deberá contener un dispositivo USB con todos los documentos del acreditamiento de la Propuesta Técnica y acreditamiento de la personalidad. Los archivos deberán estar generados en formato Word, Excel y PDF o programa similar, comprimidos en Zip. El sobre y el dispositivo USB, deberá estar rotulado con la siguiente información: nombre de la obra y número del procedimiento.	✓	✓

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
Mpio. Ocotlán de Morelos
Dpto. Ocotlán, Oax.
31/01/2025-31/12/2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SINDICATURA HACENDARIA MUNICIPAL
Mpio. Ocotlán de Morelos
Dpto. Ocotlán, Oax.
25/04/2026-31/12/2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
REGISTRARÍA HACENDARIA MUNICIPAL
Mpio. Ocotlán de Morelos
Dpto. Ocotlán, Oax.
25/04/2026-31/12/2027



CUADRO COMPARATIVO DE LA PROPUESTA TÉCNICA
POR EL H AYUNTAMIENTO DE OCOTLÁN DE MORELOS

NOMBRE Y CARGO	FIRMA
C. DARÍO ANTONIO MERAZ CONCHA PRESIDENTE MUNICIPAL	
C. ANA JUDITH SAN JUAN VÁSQUEZ SÍNDICA HACENDARIA	
C. INDALECIO OMAR LÓPEZ LUIS REGIDOR DE HACIENDA Y OBRAS	

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
Mpio. Ocotlán
de Morelos
Dpto. Ocotlán, Oax.
01/01/2025-31/12/2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SINDICATURA
HACENDARIA
MUNICIPAL
Mpio. Ocotlán de
Morelos
Dpto. Ocotlán, Oax.
25/04/2026-31/12/2027

POR LOS INVITADOS

NOMBRE DEL LICITANTE	FIRMA
C. ELDA YOMARA CRUZ DÍAZ CONTRALORÍA MUNICIPAL	

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
REGIDURÍA DE
HACIENDA Y OBRAS
Mpio. Ocotlán de
Morelos,
Dpto. Ocotlán, Oax.
25/04/2026-31/12/2027